

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa



VIEŠOSIOS PASLAUGOS INTERNETU KIEKVIENAM DEKLARAVIMO, SODROS, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS, REGISTRAVIMO IR KITOS E. VALDŽIOS PASLAUGOS

MEDŽIAGA MOKYMŲ DALYVIUI

www.prisijungusi.lt



Mokymus organizuoja: asociacija "Viešieji interneto prieigos taškai" (VIPT), UAB "Baltijos kompiuterių akademija", Savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacija, VŠĮ "Informacinių technologijų institutas".

IVADAS

Ši programa skirta suaugusiems Lietuvos gyventojams, kurie turi pagrindinių skaitmeninių žinių ir įgūdžių, tačiau ribotai naudojasi skaitmeniniais įrenginiais ir technologijomis, bei nori tobulinti skaitmeninius įgūdžius, kad galėtų efektyviai naudoti šiuolaikines skaitmenines technologijas kasdieninėje ir profesinėje veikloje.

Skaitmeninių įgūdžių turinčių gyventojų mokymo renginių programa savo turiniu atitinka Europos Komisijos rekomenduojamus skaitmeninių gebėjimų (DigComp 2.1) 1-2 gebėjimų (kompetencijų) lygius. Programa parengta pagal gyventojų skaitmeninio raštingumo žinių ir įgūdžių tobulinimo projekto "Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė" tikslus, uždavinius ir reikalavimus.

Mokymų programą sudaro trys pagrindinės dalys:

- 1. Elektroninis parašas ir e. dokumentų pasirašymas bei viešųjų paslaugų naudojimas.
- 2. E. sveikatos paslaugos.
- Savitarnos portalai mokesčiams sumokėti. 3.

Mokomojoje medžiagoje naudojami sutartiniai grafiniai paveikslėliai, nurodantys, kurioje dalyje yra teorinis aprašymas, pateikiamos pastabos ir pan.

Grafinis mokomosios medžiagos žymėjimas:



Teorinis skyrelio aprašymas, kuriame atskleidžiama tos temos esmė.



Veiksmų seka su aprašymu. Šioje mokomojoje medžiagoje ypatingas dėmesys skiriamas praktikai, todėl skyreliuose bus aprašoma veiksmų atlikimo seka. Ši dalis skirta tiems, kurie nori žingsnis po žingsnio kruopščiai atlikti konkrečią užduotį.

Veiksmų seka paveikslėlyje. Ši dalis pateikiama po veiksmų sekos aprašymo tam, kad kurso dalyvis galėtų grafiniame paveikslėlyje pamatyti, kaip atliekama konkreti veiksmų seka.

Ši dalis taip pat skirta tiems, kurie nori greitai sužinoti, kaip gaunamas norimas rezultatas.



Pastabos žymimos šauktuko paveikslėliu. Šioje dalyje norima atkreipti dalyviu dėmesi į neiprastas situacijas, pateikiami perspėjimai ar papildomi naudingi komentarai.



Programėlės išmaniuosiuose įrenginiuose. Visuomet rasite tokį grafinį žymėjimą, jei yra galimybė mokantis konkrečios temos įsidiegti programėlę išmaniajame įrenginyje. Šioje dalyje trumpai aprašomos programėlės galimybės bei pateikiamos parsisiuntimo nuorodos į "Google Play" arba "App Store" parduotuves. Šioje dalyje pateikiamas QR kodas, kurį nuskenavus išmaniuoju įrenginiu iš karto bus atveriamas konkrečios programėlės aprašymas pasirinktoje parduotuvėje.

Norint nuskaityti mokymo medžiagoje pateiktus QR kodų paveikslėlius, galima naudoti "QR Code Reader" (arba panašią) programėlę, kuri nuskaitys QR kodą ir atvers nuorodą. Ši programėlė naudinga naudojant išmaniuosius irenginius. Jei nepavyks nuskaityti QR kodo su šia programėle, galima tiesiog paspausti šalia pateikta nuorodą į "Google Play" arba "Apple" programėlių parduotuvę.

Programėlės "QR Code Reader" nuoroda:

- https://play.google.com/store/apps/details?id=me.scan.android.client
- https://itunes.apple.com/us/app/gr-code-reader-by-scan/id698925807?mt=8



Papildomi šaltiniai. Šioje dalyje kurso dalyviai ras naudingų su nagrinėjama tema susijusių nuorodų.

Leidinio autorius:

- dr. Renata Danielienė.
- VšĮ "Informacinių technologijų institutas" vykdančioji direktorė, VU Kauno fakulteto dėstytoja

E. VALDŽIOS PASLAUGOS

	Šiame skyriuje sužinosite:
Noriu internetu naudotis dėl įvairių e. valstybės ins- titucijų teikiamų paslaugų, tokių kaip deklaracijų teikimas, pažymų užsakymas iš institucijų, pranešimų siuntimas apie įvykius, paramos ga- vimas ir pan. Kur tokios paslaugos teikiamos ir kokiu būdu tai padaryti?	 Kaip naudotis e. parašu. Kaip pasirašyti e. dokumentus naudojant e. parašą. Kaip naudotis valstybės institucijų teikiamomis e. paslaugomis. Kaip deklaruoti gyvenamą vietą, išvykimą iš Lietuvos, registruotis į vairavimo egzaminą. Kaip teikti metines pajamų ar 2% skyrimo deklaracijas VMI EDS portale. Kaip užsakyti įvairias pažymas VMI portale, pvz., dėl individualios veiklos, verslo liudijimo išdavimo ir pan. Kaip teikti įvairius prašymus portale SODRA, pvz., dėl ligos ar šeimos nario slaugymo, tėvystės-motinystės, vaiko priežiūros ar vaiko išlaikymo išmokų, pensijos gavimo, pensijos gavėjo pažymėjimo užsakymo, darbo netekimo ir pan. Kaip naudotis portalo e.policija.lt paslaugomis: įvairios licencijavimo paslaugoms, pranešimai apie teisės pažeidimus, daiktų įregistravimas ir išregistravimas, įvairių išrašų gavimas ir pan. Kaip naudotis užimtumo tarnybos teikiamomis paslaugomis: skelbti CV, ieškoti darbo, užsakyti pažymas, sužinoti apie laisvas vietas. Kaip deklaruoti pasėlius, užsakyti pažymas NMA portaluose.
Naudojama techninė ir programinė įranga:	Šio skyriaus struktūra:
 stacionarus, nešiojamasis arba planšetinis kompiute- ris su operacine sistema, išmanusis telefonas, inter- neto naršyklė, interneto ryšys, 	 gyvenimiška situacija – naudojimasis e. parašu, e. dokumentų pasirašymas, e valdžios paslaugų naudojimas.

e. identifikavimo priemonė (e. bankininkystės prisijungimo priemonės, mobilusis parašas, asmens identifikavimo kortelė).

mokomoji medžiaga,

papildomi įdomūs šaltiniai.

UŽDUOTIS

Sužinoti, kas yra e. valdžios paslaugos, kaip prie jų prisijungti ir išsiaiškinti jų teikiamą naudą.



www.mindomo.com



epaslaugos.lt

Jonas per radiją ne kartą yra girdėjęs apie įvairių deklaracijų teikimą internetu. Ypač daug apie tai kalbama, kai artėja kokios nors paraiškos pridavimo terminas, pavyzdžiui, metinė pajamų deklaracija, pasėlių deklaravimas ir pan. Jonas teikia šias deklaracijas kiekvienais metais, tačiau tai daro nuvykęs į atitinkamą įstaigą, kur praleidžia daug laiko laukdamas eilėse.

Kadangi Jonas turi skaitmeninį įrenginį ir naudojasi internetu, jis nusprendė šiais metais pradėti naudotis e. paslaugomis ir norėdamas išsiaiškinti, kaip tai padaryti, planuoja vykti į bibliotekoje organizuojamą konsultaciją.

Kad būtų drąsiau, Jonas pasikviečia draugą Petrą. Bibliotekoje draugai sužino daugiau informacijos apie e. paslaugas ir išsiaiškina apie valstybės institucijų teikiamas paslaugas – kas yra e. valdžios paslaugos ir kurios iš jų Jonui ir Petrui gali praversti. Jie sužino, kad internetu galima teikti ne tik įvairias deklaracijas, bet ir užsakyti pažymas iš įstaigų, teikti prašymus dėl ligos, šeimos nario slaugymo išmokų, pensijos gavėjo pažymėjimo užsakymo internetu, gyvenamosios vietos deklaravimo, užimtumo tarnybos teikiamų paramų. Internetu taip pat galima rezervuoti laiką automobilio techninei apžiūrai ir pan.

Susitikimo metu jie suprato, kad naudojant e. paslaugas ne tik taupomas laikas, nes



lebanon.org

nereikia stovėti eilėje, bet paslaugas galima užsakyti bet kuriuo paros metu, bet kada galima stebėti paslaugos užsakymo procesą.

Vėliau draugai sužino apie saugias prisijungimo prie e. paslaugų portalų galimybes. Vienas iš būdų yra įsigyti mobilųjį parašą iš mobiliojo ryšio operatoriaus, kitas būdas – jungtis prie e. paslaugų per e. bankininkystės portalą ir trečias būdas – naudoti asmens tapatybės kortelę arba specialią elektroninę atpažinimo priemonę, kuri išduodama Registrų centre.

Diskusijų metu su kitais dalyviais dalinkitės patirtimi, apie kokias e. valdžios paslaugas teko girdėti, kaip jų naudojimas galėtų palengvinti kasdienį dalyvių gyvenimą.

Peržiūrėti vaizdo įrašus apie tai, kaip prisijungti prie e. valdžios portalo ir su lektoriaus pagalba prisijungti prie pasirinktos e. paslaugos portalo, padedant lektoriui pildyti ir "teikti" prašymą ar pildyti kitas reikiamas formas, peržiūrėti kitą aktualią informaciją.



Jonas, sužinojęs apie e. paslaugas, nusprendė pasitikrinti informaciją apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, kokia paskirta ir prognozuojama pensija ir kartu užpildyti prašymą ligos pašalpai gauti (arba užsakyti pensijos gavėjo pažymėjimą). Jis pasikvietė savo sūnų ir paprašė pagalbos. Sūnus patarė prieš jų susitikimą Jonui pažiūrėti keletą vaizdo įrašų apie e. paslaugas, jų prisijungimo būdus ir naudojimą.

Jonas panaršęs internete surado keletą vaizdo įrašų, vienas jų apie <u>išmaniąją SoDra</u>, kitas apie prisijungimo prie <u>SoDros portalo</u> būdus.

Kai sūnus atvyko, Jonas jo padedamas prisijungė prie "Sodros" portalo. Kartu išnagrinėjo, kokios paslaugos gali būti užsakomos, kokia informacija čia pateikiama ir pan.

Vėliau užpildė prašymą ligos pašalpai (arba pensijos gavėjo pažymėjimui) gauti.

Išsirinkti e. paslaugą, kuriai atlikti nereikalingas prisijungimas prie sistemos, ir ją išbandyti.



Jonui už kelių savaičių baigia galioti vairuotojo pažymėjimas. Kadangi Jonas jau žino, kaip naudotis e. paslaugomis, jis nusprendžia internetu užsirezervuoti vizito laiką "Regitroje". Apsilankęs puslapyje <u>www.regitra.lt</u> jis pasirenka punktą "Rezervuoti laiką internetu", po to paspaudęs "Vairuotojo pažymėjimai" nurodo, į kokį "Regitros" poskyrį planuoja vykti. Tolesniuose rezervacijos žingsniuose pasirenka datą ir laiką bei įrašęs reikiamus duomenis apie save patvirtina užsakymą.

ELEKTRONINIS PARAŠAS IR DOKUMENTŲ PASIRAŠYMAS

Elektroninis parašas - tai asmens parašas elektroninėje versijoje. Juo galima patvirtinti savo tapatybę bei pasirašyti dokumentus. Elektroninis parašas turi tokią pat juridinę galią kaip ir įprastas parašas. e. parašą perleisti kitam asmeniui draudžia įstatymas.

Jis suteikiamas pilnametystės sulaukusiems Lietuvos Respublikos piliečiams ir asmenims, turintiems leidimą nuolat gyventi Lietuvoje. Suteikiamas tik fiziniams asmenims, todėl juridinio asmens vardu e. dokumentus pasirašo įgaliotas atstovas savo asmeniniu e. parašu.

E. parašo sertifikatai galioja kelis metus, priklausomai nuo parašo tipo. Šiuo metu Lietuvoje naudojamas tokių tipų e. parašas:

- Mobilusis e. parašas, išsiimti galima "Telia", "Bitė", "Tele2", "Teledema" (mobilusis parašas galioja iki 5 metų*),
- Asmens tapatybės kortelėje, toliau vadinama ID kortele (sertifikatas galioja 3 metus, pasibaigus galiojimui, ser-• tifikatą galima atnaujinti artimiausioje migracijos tarnyboje),
- USB laikmenoje, išsiimti galima "Registru centre" (galioja 2 metus*). •

* mobilaus ar e. parašo sertifikato galiojimo trukmę ir įkainius pasitikslinti pas paslaugų tiekėją.

Pastaba: el. parašo sertifikato kainas kiekvienas sertifikavimo paslaugų teikėjas nustato savarankiškai.

Naudojant e. parašą, galima:

- Pasirašyti e. dokumentus:
 - 0 Epaslaugos.lt,
 - Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba. 0
 - Dokobit, 0
 - GoSign, 0
 - 0 Signa Web.
- Jungtis prie viešųjų e. paslaugų sistemų tokių, kaip: E. valdžios vartai (epaslaugos.lt), 0
 - VMI, 0
 - EDS. 0
 - SODRA, 0
 - Registry centras, 0
 - Esveikata.lt, 0
 - ePolicija.lt, 0
 - 0 Regitra,
 - Civilinė metrikacija, 0
 - eTeismas, 0
 - Migracijos departamentas. 0

- Jungtis prie e. bankininkystės portalų:
 - SEB bankas, 0
 - Swedbank. 0
 - Danske Bank, 0
 - Medicinos bankas, 0
 - Citadele, 0
 - Šiaulių bankas, 0
 - Luminor (Nordea ir DNB), 0
 - Lietuvos kredito unijos sistemoje "I-unija". 0
- Jungtis prie kitų sistemų tokių, kaip:
 - Telia, 0
 - <u>Bite</u>, 0
 - Tele2 0
 - Eso.lt, 0
 - 0 Ignitis.It (anksčiau buvo Manogile.It),
 - Lietuvos draudimas, 0
 - ERGO. 0

Čia pateikiamas nepilnas informacinių sistemų sarašas, t.y. informacinių sistemų, prie kurių galima jungtis naudojant e. paraša, yra daugiau. Apie prisijungimo naudojant e. paraša galimybe galima sužinoti jungiantis prie konkrečios svetainės.

Lietuvos piliečiai, turintys ID kortelę, išduotą po 2012 m. liepos mėn., turi galimybę naudotis e. parašu.

Pastaba: asmenys, kurie aktyviai naudojo e. parašą su ID kortelėmis, išduotomis laikotarpiu nuo 2009 m. iki 2012 m. liepos 3 d., artimiausioje migracijos tarnyboje gali pateikti prašymą dėl naujos asmens tapatybės kortelės išdavimo¹.

Norint naudoti ID kortelėje arba USB laikmenoje esantį e. parašą reikia:

- Turėti galiojantį ID kortelės sertifikatą,
- Turėti kompiuterį ir lustinių kortelių skaitytuvą,
- Kad kompiuteris būtų papildomai paruoštas e. parašo (ID ar USB) naudojimui t.y. reikalinga programinė įranga.

Plačiau apie e. parašą skaitykite RRT parengtoje atmintinėje.

Detalų aprašymą apie tai, kaip parengti kompiuterį prieš naudojant ID kortelės e. parašą, rasite šio dokumento 1 priede (žr. 51 psl.).

Kur naudoti elektro

Vaizdo jrašas: Kur naudoti elektroninj paraša?





Naudingos nuorodos:

	Pasirašymo elektroniniu parašu instrukcijos
adi <mark>c</mark>	Asmens tapatybės kortelė ir elektroninis parašas
TEISES AKTU REGISTRAS	Elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymas
🥏 Telia	<u>Telia: mobilusis elektroninis parašas</u> <u>Telia: mobiliojo elektroninio parašo naudojimas</u> (PDF dokumentas)
bitė	<u>Bite: Mobilusis e. parašas</u> <u>Bite: Mobilusis e. parašas: kaip sukurti ir patogiai naudoti</u> (PDF dokumentas)
tel e2	<u>Tele2: mobilusis e. parašas</u> <u>Tele2 Mobilusis Parašas - Naujųjų SIM Kortelių Aktyvinimas</u> (vaizdo įrašas) <u>Viskas apie TELE2 m. paraša</u> (vaizdo įrašas) <u>Mobilusis e. parašas "Pildyk" išankstinio papildymo kortelių turėtojams</u>
teledema	<u>Teledema: mobilusis e. parašas</u>

Daugiau apie e. parašą ir jo naudojimo galimybes skaitykite skyriuje "<u>Elektroninio parašo galimybės</u>".

Dokumentų pasirašymas

Dokumentus galima pasirašyti elektroniniu būdu naudojant e. parašą. Taip pasirašytas dokumentas turi tokią juridinę galią, kaip ir pasirašytas įprastu būdu. E. dokumentus pasirašyti galima specialioje svetainėje, kur yra integruotos e. parašo priemonės, arba tiesiog naudojant "Adobe Reader" programą.

Kur galima pasirašyti dokumentą e. parašu?

Pasirašyti e. parašu dokumentus galima vienoje iš šių svetainių:

- Epaslaugos.lt,
- <u>Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba</u>,
- <u>Dokobit</u>,
- <u>GoSign</u>,
- Signa Web.

Detalų aprašymą apie tai, kaip dokumentą pasirašyti e. parašu, rasite šio dokumento <u>2 priede</u> (žr.55 psl.).

Ką reikia turėti, norint pasirašyti e. parašu?

- vieną iš e. parašo priemonių (mobilųjį e. parašą, ID kortelę ir skaitytuvą, USB laikmeną su e. parašu).
- reikiamą techninę ir programinę įrangą:
 - o turint USB laikmeną su parašu, reikalingas kompiuteris ir speciali programa,
 - o turint ID kortelės e. parašą, reikalingas kompiuteris, specialus skaitytuvas ir speciali programa,
 - o turint mobilųjį parašą, reikalingas išmanusis įrenginys.
- jei naudojamas mobilusis parašas, reikia turėti sPIN1 ir sPIN2 kodus,
- jei naudojama ID kortelę ir skaitytuvą, USB laikmeną su e. parašu, reikia turėti PIN kodą.

Pastaba: Dokobit svetainėje dokumentus galima pasirašyti naudojant Smart-ID parašą (turintį galimybę pasirašyti e. dokumentus, Smart-ID Basic šios galimybės neturi).

Pasirašytų dokumentų formatai

Pasirašius elektroniniu parašu dokumentai dažniausiai būna įrašomi PDF ar ADOC formatu.

PDF dokumentas. Jei bus pasirašomas PDF dokumentas, jis prieš tai turi būti išsaugotas šiuo formatu. PDF formatu dokumentą MS Office naujesnių versijų programos leidžia įrašyti paspaudus **File > Save As** ir atsidariusiame lange pasirinkus PDF dokumento tipą.

PDF dokumentą galima pasirašyti e. parašu, pavyzdžiui, "Adobe Reader" programoje arba svetainėje, tokioje kaip, epaslaugos.lt, dokobit.com, gosign.lt.

ADOC (angl. Authentica Secure Office Protected Word Document) dokumentas. Tai e. parašu pasirašytas dokumentas, galintis turėti priedą ar kelis priedus. E. parašu pasirašyti ADOC dokumentai naudojami oficialiuose valstybės ir savivaldybių institucijų bei kitų subjektų, įgaliotų atlikti viešojo administravimo funkcijas.

ADOC pagrindinis ir priedų dokumentas gali būti šių formatų:

- Microsoft Office dokumentai (*.docx, *.xlsx, pptx, *.ppsx);
- OpenOffice.org dokumentai (*.odt, *.ods, *.odp);
- PDF formato dokumentas ilgalaikiam saugojimui (PDF/A) (*.pdf);
- Paveikslėliai (*.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg, *.jfif, *.png).

ADOC dokumentą galima sudaryti tokiose svetainėse kaip: epaslaugos.lt, adoc.archyvai.lt, dokobit.com, signa.mitsoft.lt.

Naudingos nuorodos:

BIUREGA	Elektroninis dokumentų pasirašymas
YouTube	Kaip pasirašyti didelės apimties PDF dokumentus Adobe Reader programa (3:18 min.)
🕨 YouTube	Kaip pasirašyti dokumentus mobiliu parašu (1:48 min.)
YouTube	Kaip elektroniniu būdu pateikti vykdomąjį dokumentą antstoliui (1: 56 min.)
YouTube	"Ekspertai pataria": Kiek saugus elektroninis parašas? (21:25 min.)
YouTube	"Dokobit" pradžiamokslis: kaip įkelti, dalintis bei pasirašyti dokumentą? (0:43 min.)
Dokobit	<u>"Dokobit" pradžiamokslis</u>

VIEŠOSIOS PASLAUGOS

Vaizdo įrašas: kas yra e. paslaugos?

Viešoji paslauga – valstybės ar savivaldybių įsteigtų specialių įstaigų bei organizacijų veikla, teikianti gyventojams socialines, švietimo, mokslo, kultūros, sporto ir kitas paslaugas.

Informacinių technologijų panaudoji prasme viešosios paslaugos gali būti:

- kompiuterizuotos kai naudotojas gali atlikti visus reikiamus veiksmus internetu (pvz., pažymų išdavimas);
- dalinai kompiuterizuotos užsakius e. paslaugą, vėliau reikia nuvykti į instituciją, bet darbuotojai naudoja informacinę sistemą (pvz., kadastro įrašas);
- nekompiuterizuotos teikiamos tik nuvykus, nėra informacinių sistemų (pvz., būreliai).

Viešosios paslaugos, kurios gali būti visiškai arba iš dalies realizuotos pasitelkus informacines technologijas, išvardintos portale <u>www.epaspaugos.lt.</u>

Prie portalo epaslaugos. It galima prisijungti vienu iš pateiktų būdų:

- naudojant e. bankininkystę;
- mobiliu e. parašu;
- naudojant elektroninę atpažinimo priemonę (asmens tapatybės kortelę, USB laikmeną).

Mokymo medžiagoje aprašomos e. paslaugos gali būti prieinamos portale <u>www.epaspaugos.lt</u> suradus reikiamos paslaugos nuorodą arba naudojant e. paslaugos tiesioginę nuorodą, pavyzdžiui, <u>esveikata.lt</u>, <u>https://portal.nma.lt</u>, <u>www.vmi.lt/manovmi</u>, <u>https://deklaravimas.vmi.lt</u> ir pan.

Užsakius e. paslaugą, paprastai yra rodoma paslaugos užsakymo būklė, kurią užsakovas prisijungęs prie sistemos gali tikrinti. Priklausomai nuo naudojamos sistemos būsenos pavadinimai gali skirtis.



Elektroninės valdžios vartų portalo langas:

Pradžia	🦺 Gyventojams	🖴 Versku	📅 Viešajam sektoriui	e.dokumentai	e.pristatymas 🕑	Contralizuoti viešieji pirkimai 🕑	i.
įvesiote paslaug	jos ar teikėjo pavadinimą						IEŠKOTI
Paslauros	pagal gyvenin	no ivykius					
usiduges	r pugur gy termi	io (ij kiuo					
		Contraction of the second s		Part and a second s			

Prisijungus prie www.epaslaugos.lt, galima rasti įvairių paslaugų, skirtų:

- gyventojams,
- verslui,
- viešajam sektoriui.

Paspaudus meniu punktą "e. dokumentai", galima pasirašyti e. dokumentus, tikrinti arba spausdinti dokumentų nuorašus, e. parašu pasirašytus ADOC, ASid dokumentų tipus. Plačiau apie e. dokumentų pasirašymą pateikiama sekančiame sky-relyje.

Paspaudus meniu punktą "e. pristatymas", galima jungtis prie specialios informacinės sistemos, skirtos e. pranešimų ir dokumentų fiziniams, juridiniams asmenims ir valstybės institucijoms siuntimui. Plačiau apie šią informacinę sistemą skyrelyje "e. pristatymo informacinė sistema

Vaizdo įrašas: <u>ePaslaugos</u>



Daugiau apie naudojimąsi e. valdžios vartų paslaugomis skaitykite skyriuje <u>"Paslaugos internete: e. valdžia ir</u>
 <u>viešosios paslaugos</u>".



ePaslaugos.lt

Naudojant šią programėlę galima užsisakyti visas viešąsias ir administracines paslaugas, teikiamas portale "Elektroniniai valdžios vartai". Su šia programėle galėsite sumokėti už užsakytas paslaugas jums tinkamu būdu bei sekti tolimesnę jų eigą. Kilus klausimams, pavyzdžiui, dėl paslaugos užsakymo, galima susisiekti su jos teikėju. Apraše lengvai rasite įstaigos, teikiančios paslaugą, kontaktus ar pačių darbuotojų telefonus.

https://play.google.com/store/apps/details?id=lt.ivpk.epaslaugos&hl=lt

https://itunes.apple.com/lt/app/epaslaugoslt/id1043041184?mt=8



Gyvenamosios vietos deklaravimas

Portalo adresas: www.epaslaugos.lt

Viena iš elektroninės valdžios portalo teikiamų paslaugų yra gyvenamosios vietos deklaravimas bei pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą užsakymas.

Naudotojo, prisijungusio prie e. valdžios vartų, deklaravimo langas:

E-Gover Adminis	ektroninia nment Gateway dracinių ir viešujų elektroni	II VAIDŽIOS V inių paslaugų portalas	vartai			Naudo Atstovaujamas a	otojas: smuo:	141 181, 194
🕈 Pradžia	🧟 Gyventojams	💼 Verstui	🏦 Viešajam soktoriui	e dokumentai	e.pristatymas 🔁	Contralizuoti vieši	ieji pirlamai 🕑	Mano mon
AVITARNA	Pranešimai 🕕	Mano užduotys 🕕	Mano profilis					
Pradžia > Pai	ečka 🔿 Paslaugos aprašy	y <mark>mas 🚿 Paslaugos užsakyma</mark>	6					
Paslaugos teikė Paslaugos gavė	jas Sei jas	niúnijos ar savivaidos institucijo	2 Tennenie		Sinnenie-Kontaktiniai duumpuve		4 Jinosnis- Peržijir	a
	1 žingsnis	2	2 Zingsins	/ 0	Zingarua, rwindrumen dubinesiya	/	- trigenet i cross	
Jei esate par (renata.danie	1 Zirgsnis sirinkę gauti pranešimus el cliene@gmail.com).	L paŝtu, apie visus paslaugos b	üklių pasikaitimus, tikslinimo v	eildas ir atmetimo prieža	stis (jei jų bus) būsite papildomai i	nformuoti el. paŝtu, k	urį nurodėte savo profilyj	9
Jei esate par (renata danie Deklaruojan	I žirusnis sirinkę gauti pranešimus el cliene@gmail.com). nčio asmens duomen	L paštu, apie visus paslaugos b	ž žitųsius	eiklas ir atmetimo prieža	stis (jei jų bus) būsite papildomai i	nformuoti el. paŝtu, k	urį nurodėte savo profilyje	9
Jei esate par (renata danir Deklaruojan	I žirusnis sirinkę gauti pranešimus el cliene@gmail.com). nčio asmens duomen	I. paštu, apie visus pastaugos b nys Asmens kotas *	ž žirgistis	elMas ir atmetimo priežz	ustis (jei jų bus) būsite papildomai i	nformuoti el. paŝtu, ko	urį nurodėte savo profilyj	9
Jei esate pas (renata danie Deklaruojan	I žirusnis sirinkę gauti pranešimus el eliene@gmail.com). nčio asmens duomen	L paštu, apie visus paslaugos b nys Asmens kodas * Vardas *	čklų pasikeitimus, tikslinimo v	eiklas ir atmetimo prieža	ustis (jei jų bus) būsite papildomai i	nformuoti el. paŝtu, ku	urį aurodėte savo profilyj	9
Jei esate pas (renata.danid	I žirussis sirinkę gauti pranešimus el cliene®gmail.com). nčio asmens duomen	I. paštu, apie visus paslaugos b nys Asmens kodas * Varidas * Pavarde *	čklių pasikaitimus, tikslinimo v	eiklas ir atmetimo prieža	stis (jei jų bus) būsite papildomai i	nlernuoti el. paŝtu, k	urį nurodėte savo profilyje	a
Jei esate par (renata danie Deklaruojas Deklaracijo	I žirupsiis siriinkę gauti pranešimus el cliene@gmail.com). nčio asmens duomen	L paštu, apie visus paslaugos b nys Asmens kotas * Vartas * Pavarde *	Ūkšų pasikeitimus, tikslinimo v	eiMas ir atmetimo prieža	ustis (jei jų bus) būsite papildomai i	nfermuoti el. paŝtu, k	urį nurodėte savo profilyj	2
Jei esate par (renata doni Deklaruojat Deklaracijo Nurodvkite	I žirussis sirinkę gauti pranošimus of cliene@gmail.com). nčio asmens duomen nčio pasirinkimas avvenamosios vietos	L paštu, apie visus pastaugos b 1 ys Asmens kodas * Vardas * Pavarde * a deklaracijos tipa ir asm	čklių pasikatūmus, tikslinimo v	eiklas ir atmetimo prieža	utis (jei jų bus) būsite papildomai i	nformuoti el. paŝtu, k	urį nurodėte savo profilyje	2
Jei esate pa (renata.doni Deklaruojar Deklaracijo Nurodykite	I žirussis sirinkę gauti pranešimus el cliene®gmail.com). nčio asmens duomen os tipo pasirinkimas gyvenamosios vietos Grena	L paštu, apie visus pastaugos b nys Asmens kodas * Varitas * Pavarde * s deklaracijos tipą ir asm	ikių paskatimus, tikslnimo v ikslnimo v nenį, už kurį pildoma dek	eiklas ir atmetimo prieža daracija ne Resultika	ustis (jei jų bus) būsite papildomai i	nlormuoti el. paŝtu, k	urį nurodėte savo profilyje	2
Jei esate pa (renata.doni Deklaruojan Deklaracijo Nurodykite	I žirussis sirinkę gauti pranešimus el cliene®gmail.com). nčio asmens duomen os tipo pasirinkimas gyvenamosios vietos Gyvena	L paštu, apie visus pastaugos b nys Asmens kodas * Varcas * Pavaras • s deklaracijos tipą ir asm anosios vietos deklaracijos tipa *	Collystis	eiklas ir atmetimo prieža daracija os Rospubliką	ustis (jei jų bus) būsite papildomai i	ntermuoti el. paŝtu, k	urį nurodėte savo profilyj	0
Jei esate pa (renata dani Deklaruojan Deklaracijo Nurodykite	I žirussis sirinkę gauti pranešimus el cliene@gmail.com). nčio asmens duomen os tipo pasirinkimas gyvenamosios vietos Gyvena	L paštu, apie visus pastaugos b nys Asmens kodas * Varcas * Pavarde * a deklaracijos tipą ir esm unosios vietos deklaracijos tipas *	ikių pasikeitimus, tikslinimo v ikių pasikeitimus, tikslinimo v venį, už kurį pildoma dek Atvykus gyventi į Lietu U Lietuvos pilėčiui gimus © Pakeitus gyvenanąją v	eiklas ir atmetimo prieža Jaracija os Respubliką	istis (jei jų bus) būsite papildomai i	nformuoti el. paŝtu, k	urį nurodėte savo profilyj	Đ
Jai esate pa (renata danie Deklaruojar Deklaracijo Nurodykite	1 žirussis sirinkę gauti pranešimus el cliene@gmail.com). nčio asmens duomen os tipo pasirinkimas gyvenamosios vietos Gyvena Asmess(-u), kurio(-iu) ovy	I. paštu, apie visus pastaugos b nys Asmens kodas * Vardas * Pavarše * a deklaracijos tipą ir esm mosios vietos deklaracijos tipa * erancii vieta na deklaruciena *	ikių pasikeitimus, tikslinimo v ikių pasikeitimus, tikslinimo v nenį, už kurį pildoma dek ⊖ Atvykus gyrenti į Lietun ⊖ Lietuvos piliečiai gimus @ Pakeitus gyrenamąją v □ Savo	eiklas ir atmetimo prieža Jaracija os Respubliką ietą Lieturos Pespublikoj	ustas (jei jų bus) būsite papildomai i	nformuoti el. paŝtu, k	urį nurodėte savo profilyj	0

Daugiau apie tai, kaip deklaruoti gyvenamąją vietą internetu ar užsakyti pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą, skaitykite skyriuje "<u>Paslaugos internete: gyvenamosios vietos deklaravimas</u>".

Kaip deklaruoti savo gyvenamąją vietą rasite žemiau pateiktoje lentelėje (paspaudus lentelėje esančią nuorodą, bus atveriamas arba PDF dokumentas, arba vaizdo įrašas pasirinkta tema):

Pavadinimas ir nuoroda	Trumpas turinio aprašymas
<u>Kaip deklaruoti gyvenamają vietą</u> <u>internetu? (05:34 min)</u> DELFIOTV	Šiame vaizdo įraše pasakojama apie tai, kaip deklaruoti gyvenamąją vietą in- ternetu.
<u>Kaip deklaruoti savo faktinę gyve-</u> namąją vietą	Šiame dokumente pateikiama trumpa instrukcija apie gyvenamosios vietos deklaravimą internetu naudojant <u>www.epaslaugos.lt</u> paslaugą. Kaip pavyzdys aprašyta instrukcija, kaip deklaruoti gyvenamąją vietą Vilniaus miesto savival- dybėje.
Atmintinė norintiems vykti dirbti į už- sienio valstybes	Šiame dokumente pateikiami trumpi patarimai su instrukcijomis, kuriuose por- taluose išvykstantieji dirbti į kitas užsienio valstybes turi užsiregistruoti ar pa- teikti išvykimo deklaraciją.

e. pristatymo informacinė sistema

Informacinės sistemos adresas: https://epristatymas.post.lt arba jungiantis per www.epaslaugos.lt.

Naudotojo, prisijungusio prie e. pristatymo informacinės sistemos langas:

e. pristatymas					ną Pagalba Kontal E. dėžutės savini	ktai E. valdžios vartai 🛛 👻 inkas
Pradžia E. siuntos	← Atsiskaitymai ↓	Ataskaitos 👻	Adresų knygutė	Nustatymai 👻		م
Pagrindinis > Pradžia						🖨 Spausdinti
Gautos e. siuntos	•	Išsiųstos e.	siuntos 🕨		Pran	ešimai
Neperskaitytos O	lš viso	E. pristatymo sis išsiųstų elektroni duomenis, sekti l siuntos būsenas	temoje galite peržiūr nių dokumentų ir prar kiekvienos išsiųstos e gavėjų pusėje.	sti nešimų s.	E. déžutés Vardas, pavardé E. déžutés adresas	s duomenys
Nauja e. siunta ► Per E. pristatymo sistemą greitai ir paprastai išsiųsite elektroninę ar popierinę siuntą. Rengti e. siuntą		Prisijungusios institucijos ► Prie E. pristatymo sistemos prisijungusių institucijų sąrašą rasite puslapyje <u>Apie</u> sistemą [*] . Kviečiame neprisijungusias institucijas tapti E. pristatymo sistemos bandomosios versijos dalyviais.		Sutartys <u>Sutartis</u> Naudotojai <u>Visi dėžutės</u> naudotojai Šio naudotojo teisės Keisti nustatymus		
Naujienos > 2018-0; žmoni	2-01 E-pristatymo sistema ų	per metus naudotis p	oradėjo 186 proc. dau	giau	Dažnai užduo	?) dami klausimai

E. pristatymo sistemoje galima siųsti dokumentus ir pranešimus elektroniniu būdu valstybės institucijoms, privatiems juridiniams ir fiziniams asmenims.

E. pristatymo dėžutės adresas fiziniams asmenims sudaromas iš pirmų trijų vardo raidžių, pirmų trijų pavardės raidžių ir keturių skaitmenų unikalaus kodo, o juridiniams asmenims iš juridinio asmens kodo.

E. pristatymo sistemoje:

- užtikrinamas siunčiamų e. dokumentų ir e. pranešimų originalumo patvirtinimas,
- e. dokumentai, esant reikalui, gali būti pasirašyti e. parašu,
- duomenys šifruojami, perduodami ir saugomi saugiai, taip užtikrinamas saugumas (e. dokumentai ir e. pranešimai prieinami tik e. dokumento ir e. pranešimo siuntėjui ir gavėjui),
- fiksuojamas tikslus dokumentų išsiuntimo, pristatymo, gavimo, perskaitymo ir pasirašymo laikas,
- galima peržiūrėti išsiųstų elektroninių dokumentų ir pranešimų duomenis, sekti kiekvienos e. siuntos būseną,
- išsiųsti dokumentai, turi teisinę ir įrodomąją galią, atitinkančią registruoto laiško statusą.

Šioje sistemoje galima siųsti įvairias e. siuntas: dokumentus, išrašus, pažymas, procesinius dokumentus Lietuvos Respublikos teismams, teikiamos paraiškos (jei šis pateikimo būdas yra nurodytas paraiškos kvietime).

Fiziniai asmenys pranešimus ar dokumentus gali siųsti tik valstybės institucijoms, pavyzdžiui, patvirtinti savo tapatybę, norint susipažinti su tam tikrais dokumentais, kitas pavyzdys: karo prievolininkai gali pateikti reikalingus dokumentus e. pristatymo sistemoje.

Tokia valstybės institucijų ir gyventojų bendravimo forma leidžia įstaigoms lengviau identifikuoti ir informuoti gyventojus, o gyventojams sudaromos sąlygos paprasčiau kreiptis į įstaigas užtikrinant turinio konfidencialumą ir susirašinėjimo slaptumą.

E. pristatymo sistemos naudojimas:

- Prisijungimas prie sistemos. Prisijungti galima patvirtinant savo tapatybę per e. valdžios vartus, e. bankininkystę ar naudodami e. parašu (vaizdo įrašas: naujo naudotojo prisijungimas ir identifikacija).
- E. pašto dėžutės sukūrimas (tai reikalinga atlikti pirmą kartą prisijungus prie sistemos).
- E. siuntos parengimas užpildant reikiamus laukelius, pridedant dokumentą, nurodant vieną ar kelis šios siuntos gavėjus. Detaliau apie siuntos parengimą žiūrėkite toliau esančiame skyrelyje.
- E. siuntos būsenos sekimas. Sistemoje galimos būsenos: "išsiųsta", "pristatyta", "gauta", "perskaityta".

e. pristatymo sistemos veikimo schema

•



Elektroninis pristatymas

Paveikslėlio šaltinis: https://www.post.lt/lt/e-pristatymas

Detalų aprašymą apie tai, kaip suformuoti ir išsiųsti e. siuntą, rasite šio dokumento 3 priede (žr.65 psl.).

Daugiau informacijos apie e. siuntų sistemą arba su šia sistema susijusią informaciją rasite žemiau pateiktoje lentelėje (paspaudus lentelėje esančią nuorodą, bus atveriamas vaizdo įrašas, svetainė ar PDF dokumentas pasirinkta tema):

Pavadinimas ir nuoroda	Trumpas turinio aprašymas
E. pristatymas 🖸 YouTube	Šiame vaizdo įraše pasakojama apie e. pristatymo sistemą.
E. pristatymo vedlys: Sistemos struktūra Voulube	Šiame vaizdo įraše demonstruojama e. paslaugų sistemos struktūra.
E. pristatymo vedlys: Naujo nau- dotojo prisijungimas ir autentifikacija YouTube	Šiame vaizdo įraše demonstruojama apie naujo naudotojo prisijungimą.
E. pristatymo vedlys: Naujos e. dėžutės sukūrimas fiziniam asme- niui P YouTube	Šiame vaizdo įraše demonstruojama apie naujos e. dėžutės sukūrimą fizi- niam asmeniui.
E. pristatymo vedlys: Naujos e. dėžutės sukūrimas juridiniam asme- niui Ploulube	Šiame vaizdo įraše demonstruojama apie naujos e. dėžutės sukūrimą juridi- niam asmeniui.
E. pristatymo vedlys: Nauja e. siunta P YouTube	Šiame vaizdo įraše demonstruojama kaip sukurti naują e. siuntą.
E. pristatymo vedlys: Išplėstinė e. siunta VouTube	Šiame vaizdo įraše demonstruojama apie išplėstinės e. siuntą parengimą, kaip parengti specialų teksto kintamųjų failą ir jį įkelti į sistemą ir pan.
E. pristatymo vedlys: E. siunta siunčiama fizinio pristatymo būdu YouTube	Šiame vaizdo įraše demonstruojama apie e. siuntos siuntimą nurodant fizinį pristatymo būdą.

Pavadinimas ir nuoroda	Trumpas turinio aprašymas
E. pristatymo vedlys: Kiti galimi veiksmai su e. siuntomis Poulube	Šiame vaizdo įraše demonstruojama apie veiksmus su gautomis siuntomis.
E. pristatymo vedlys: Išplėstinė gavėjo paieška Poulube	Šiame vaizdo įraše demonstruojama apie išplėstinę gavėjo paiešką.
E. pristatymo vedlys: Nustatymai VouTube	Šiame vaizdo įraše demonstruojama apie sistemos nustatymų keitimą.
e. pristatymas	Šioje svetainėje pateikiama daugiau informacijos apie e. pristatymo sistemą ir pateikiami atsakymai į dažniausiai užduodamus klausimus.
e. pristatymo sistemos naudojimosi taisyklės	Šiame dokumente pateikiamos elektroninio pristatymo paslaugų teikimo na- cionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos priemonėmis taisyklės.
Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija e. pristatymo dėžutės, skirtos bend- rauti su valdžios institucijomis	Šioje svetainėje pateikiama daugiau informacijos apie e. pristatymo sistemos galimybes, bei informacija, jog nuo 2021 m. sausio 1 d. kiekvienas Lietuvos gyventojas turės savo oficialų elektroninio pašto adresą – elektroninio pristatymo dėžutę, skirtą bendrauti su valdžios institucijomis ir įstaigomis.
	Šioje svetainėje pateikiama daugiau informacijos apie karo prievolininkų šau- kimo procedūras ir dokumentų pateikimą.
Saukimo procedūros	

VMI EDS portalas: pajamų deklaravimas, 2% pajamų mokesčio skyrimas

Portalo tiesioginis adresas: https://deklaravimas.vmi.lt

Prisijungus prie VMI EDS (elektroninio deklaravimo sistemos) portalo galima elektroniniu būdu pateikti mokesčių deklaracijas ir kitas formas, atlikti su mokesčių deklaravimu susijusias procedūras.



VMI EDS portale galima:

- pateikti mokesčių deklaracijas, atlikti kitus veiksmus, susijusius su mokesčių administravimu;
- peržiūrėti Valstybinės mokesčių inspekcijos turimą informaciją apie savo (fizinio asmens) pajamas ir išlaidas, kitą informaciją, skirtą gyventojų pajamų mokesčiui apskaičiuoti;
- peržiūrėti žemės mokesčio deklaracijų duomenis;
- administruoti sistemos vartotojų teises.

Prie Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo sistemos – EDS portalo prisijungusio naudotojo langas:

	NAUJIENOS PRANEŠIMA	AI DEKLAR			Vartotojas:	Ats	ijungti 🔀
Deklaravimas	NAUJIENOS PRANEŠIM/	AI DEKLAR					
Deklaravimas			AVIMAS NUSTATYM	AI	APIE FORMŲ TEI	CIMĄ NEĮGALI	ESIEMS →
benardvinas		_			Atstovaujamas mol	kėtojas:	-
D	eklaravimas » Preliminarios deklara	cijos » Metinė p	ajamų				
 Preliminarios deklaracijos Metinė pajamų 	Preliminari metinė pajamų	deklaracija					
Pridėtinės vertės mokesčio	• Preliminarioje pajamų deklaracijoje	gali būti nurod	yti ne visi duomenys, kur	iuos priva	alote deklaruoti. Pa	sitikrinkite pažymo	oje, ar
Prekių tiekimo į kitas ES valstybes nares	visi VMI žinomi deklaruotini duome nei preliminarioje pajamų deklaracij	nys yra perkelti į oje, nei pažymoje	preliminarią pajamų deklaraci e nepateiktą informaciją.	iją. Teikiar	moje deklaracijoje į	rašykite Jums žinoma	ą, bet
Pildyti formą	Fračiniu zemenu VMI pateikti d	luomonus					
Persiųsti užpildytą formą	reciųjų asmenų vint pateiku o	luomenys					Tenžu elu u l
Pridėti papildomą dokumentą							figer extra
Pateikti dokumentai ir formos	Pažymos kortelė	Peržiūra	Laikotarpis	- St	atusas	Statuso data	
Žemės mokestis	<u>Už 2018 metus</u>	P	nuo: 2018- iki: 2018-:	01-01 12-31 Per	ržiūrėta	2019-04-02	
Pagalba	<u>Už 2017 metus</u>	2	nuo: 2017-(iki: 2017-)	01-01 12-31 Per	ržiūrėta	2018-04-10	
 Preliminarios deklaracijos Daugiau 	 Preliminarioji pajamų deklaracija ga Jūsų pajamas ir / arba išlaidas, pate atveju metinę pajamų deklaraciją t 	li būti nepareng eikti duomenys ga urite užpildyti pag	Jta ("Įrašų nerasta"), jeigu alėjo būtų įvairiai vertinami a gal VMI parengtos pažymos	tretieji as pmokestir ir / arba r	smenys VMI nepate inimo prasme arba o pagal savo turimus o	ikė jokių duomenų a dėl kitų priežasčių, To duomenis,	apie okiu
(2) Mano VMI	 Nuo 2016 m. mokestinio laikotarp matyti skiltyje "Deklaravimas" → "I nenustačius - vyksta duomenų pag 	io metinių pajam Pateikti dokumen grįstumo patikrinir	ų deklaracijų (forma GPM30 tai ir formos". Pateikus deł nas.	18 v.3) du klaraciją,	uomenų pagrįstumo pirmiausia yra tikrir	o patikrinimo būsena Iamos užpildymo klai	ą galite dos, jų
t	Preliminarių deklaracijų sąrašas	;					
							Įrašų sk.: 5
GPM ir PSD įmokų	Deklaracijos forma ir versija	Mokestinis	laikotarpis 🔸	Statusa	s Duomenų	atnaujinimo data	
Suniokejinias	<u>GPM308 v.3</u>		nuo: 2018-01-01 iki: 2018-12-31	Pateikta Peržiūrėta	2019-03-27		

Daugiau apie pajamų deklaravimą, kam pajamų deklaravimas yra privalomas, deklaravimo naudą, kaip deklaruoti pajamas e. būdu ir kaip teikti prašymą pervesti pajamų mokesčio dalį skaitykite skyriuje <u>"Gyventojų pajamų</u> <u>deklaravimas</u>".

Kaip naudotis VMI EDS ir užsisakyti VMI EDS konkrečias paslaugas rasite žemiau pateiktoje lentelėje (paspaudus lentelėje esančią nuorodą, bus atveriamas vaizdo įrašas pasirinkta tema):

Pavadinimas ir nuoroda	Trumpas turinio aprašymas
<u>Kaip užpildyti pajamų deklaraciją</u> (<u>5 min.)</u> P YouTube	Šiame vaizdo įraše parodoma, kaip prisijungti prie VMI EDS sistemos, peržiū- rėti preliminarią deklaraciją ir kaip jos pagrindu pateikti metinę pajamų dekla- raciją. Vaizdo įraše taip pat parodoma, kaip pateikti metinę pajamų deklara- ciją, jei duomenys preliminarioje ataskaitoje yra netikslūs.
Nekilnojamo turto deklaravimas (3:23 min.)	Šiame vaizdo įraše pasakojama apie nekilnojamojo turto deklaracijos pil- dymą.
Verslo liudijimo deklaravimas (4:50 min.) • YouTube	Šiame vaizdo įraše pasakojama apie verslo liudijimo deklaracijos pildymą.
e. VMI tavo telefone (1:27 min) YouTube	Šiame vaizdo įraše parodoma, kokią informaciją ir kokias paslaugas galite at- likti naudodami programėlę <i>e. VMI</i> .



"e. VMI" – tai mobilioji programėlė, kurioje gyventojams pateikiamos aktualiausios VMI paslaugos.

Parsisiuntę programėlę "e. VMI" į savo išmanųjį telefoną galite:

peržvelgti ir pateikti gyventojų pajamų deklaraciją, skirti paramą, peržiūrėti žemės mokesčio deklaracijų duomenis;
įregistruoti individualią veiklą – įsigyti verslo liudijimą arba gauti individualios veiklos pažymą;

- peržiūrėti iš VMI gautus pranešimus (Mano VMI ir EDS);
- pasitikrinti savo mokesčių balansą;
- naudotis VMI skaičiuoklėmis;

 rasti reikalingus, paslaptyje nelaikomus duomenis apie mokesčių mokėtojus bei mokesčių sumokėjimui reikalingą informaciją;

• peržiūrėti VMI kontaktinę informaciją.

https://play.google.com/store/apps/details?id=lt.vmi https://itunes.apple.com/lt/app/e.-vmi/id836585170?mt=8

Mobilioji programėlė "**Pranešk**" suteikia galimybę mokesčių administratoriui paprastai ir operatyviai mobiliuoju telefonu perduoti informaciją apie pastebėtus mokesčių vengimo atvejus. Tai galima padaryti anonimiškai arba pateikiant savo kontaktinius duomenis. <u>https://play.google.com/store/apps/details?id=lt.vmi.pranesk</u>

https://itunes.apple.com/lt/app/pranesk/id533412853?mt=8







Portalas "Mano VMI"

Portalo tiesioginis adresas: www.vmi.lt/manovmi

Mano VMI – tai mokesčių mokėtojams skirtų elektroninių VMI paslaugų erdvė. Prisijungus prie "Mano VMI" galima rasti naudotojams aktualią asmeninę informaciją: VMI administruojamų mokesčių skolas ir permokas, priminimus apie mokėtinus mokesčius, taip pat e. būdu galite teikti ar gauti dokumentus, įsigyti ar pratęsti verslo liudijimus ir kt.

Prie "Mano VMI" portalo prisijungusio naudotojo langas:



Vaizdo įrašas: Ka reiktų žinoti vykdant individualią veiklą pagal pažymą? (8:47 min.)



Vaizdo įrašas: Virtualus buhalteris i.APS (0:37 min.)



Vaizdo įrašas: Kaip susigrąžinti iki 400 eurų gyventojų pajamų mokesčio? (1:41 min.)





Kaip naudotis "Mano VMI" ir užsisakyti konkrečias paslaugas rasite žemiau pateiktoje lentelėje (paspaudus lentelėje esančią nuorodą, bus atveriamas arba PDF dokumentas, arba vaizdo įrašas pasirinkta tema):

Pavadinimas ir nuoroda	Trumpas turinio aprašymas
<u>Kas yra Mano VMI</u> 🔁	 Iš šio dokumento sužinosite: kaip prisijungti prie "Mano VMI", kokias paslaugas elektroniniu būdu galima gauti naudojant šią sistemą, kaip tikrinti nesumokėtas ir pradelstas mokesčių prievoles, VMI administruojamus ir neadministruojamus mokesčius, kaip sumokėti mokesčius, kaip koreguoti informaciją apie save.
<u>Mano VMI – išmintingas mokesčių</u>	Šiame dokumente detaliai aprašomos sistemos "Mano VMI" teikiamos pas-
<u>tvarkymas</u>	laugos.
Kaip pateikti prašymą įregistruoti	Šiame dokumente pateikiama instrukcija fiziniams asmenims, norintiems in-
ūkininkais, kuriems taikomas kom-	ternetu pateikti prašymą įsiregistruoti ūkininkais, kuriems taikomas kompen-
pensacinis PVM tarifas internetu	sacinis PVM tarifas (reg815).
Individualios veiklos pagal pažymą registravimo procedūros	Šiame dokumente pateikiama informacija, kas yra individuali veikla, kokia yra šios veiklos įregistravimo ir pažymos išdavimo tvarka. Kaip įregistruoti veiklą "Mano VMI" sistemoje bei kaip gauti pažymą, kaip pakeisti registro duomenis ir kaip nutraukti individualią veiklą ir ją išregistruoti.
<u>Verslo liudijimas internetu – neišei-</u> <u>nant iš namų</u>	Šiame dokumente pateikiama instrukcija, kaip internetu išsiimti ar pratęsti verslo liudijimą.
Verslo liudijimas internetu (11 min.)	Šiame vaizdo įraše parodoma, kaip išsiimti verslo liudijimą internetu naudo-
VouTube	jant portalą "Mano VMI".
Individuali veikla internetu (5 min.) VouTube	Šiame vaizdo įraše parodoma, kaip išsiimti individualios veiklos pažymą inter- netu naudojant portalą "Mano VMI".
Projektas "E-bauda" pristatytas vi-	Šiame vaizdo įraše rodomas reportažas apie paslaugą <i>e. bauda</i> , kuri yra in-
suomenei	tegruota sistemoje "Mano VMI".
Administracinių nusižengimų regist-	Šiame vaizdo įraše rodoma, kaip rasti ir sumokėti administracinę baudą nau-
ras gyventojams. PyouTube	dojant "Mano VMI".

"Sodros" portalas

Portalo tiesioginis adresas: https://www.sodra.lt

Vaizdo įrašas: "Sodros" elektroninės paslaugos.



https://www.youtube.com/watch?v=0QNtyhpUUW0

Prisijungus prie "Sodros" portalo galima teikti įvairius prašymus, pavyzdžiui, dėl ligos, motinystės, tėvystės ar vaiko išlaikymo išmokos, sužinoti apie savo "Sodrai" sumokėtus mokesčius, gauti informaciją apie asmeniui paskirtą ar prognozuojamą pensiją, savarankiškai mokamas PSD įmokas ir kita.

"Sodros" prisijungimo langas:



Daugiau apie socialinio draudimo paslaugas internete, kaip prisijungti prie portalo "Sodra", kaip naudotis puslapiu "Mano Sodra", sužinoti apie sumokėtus mokesčius ar prognozuojamą pensiją, prašymų "Sodrai" teikimą ir kt. skaitykite skyriuje "<u>Paslaugos internete: SoDros" paslaugos</u>".

Daugiau apie verslo liudijimą, "Sodros" mokesčius skaitykite skyriuje "Verslo liudijimas. Sodros mokesčiai".

Kaip naudotis "Sodros" portalu ir užsisakyti konkrečias paslaugas rasite žemiau pateiktoje lentelėje (paspaudus lentelėje esančią nuorodą, bus atveriamas arba PDF dokumentas, arba vaizdo įrašas pasirinkta tema):

Pavadinimas ir nuoroda	Trumpas turinio aprašymas
Kaip naudojant stacionarujj paraša prisijungti prie SoDra sistemos	Šiame dokumente aprašoma, kaip prisijungti prie "Sodros" sistemos.
<u>"Sodros" identifikavimo būdai (0:52</u> min) • YouTube	Šiame vaizdo įraše parodoma, kokiais būdais galima prisijungti prie "Sodros" sistemos.
Pirmas darbas - į ką atkreipti dė- mesį (1:05 min)? • Youlube	Šiame vaizdo įraše parodoma, ką reikia žinoti darbinantis pirmą kartą, kokie svarbūs punktai turi būti nurodyti darbo sutartyje.
Prašymas ligos išmokai gauti (4:37 min)	Šiame vaizdo įraše parodoma, kaip internetu užpildyti prašymą ligos pašalpai gauti.
Motinystės išmoka (4:14 min) 1 Youlube	Šiame vaizdo įraše parodoma, kaip internetu užpildyti prašymą motinystės iš- mokai gauti.
Kaip užpildyti prašymą vaiko prie- žiūros išmokai gauti? (4:09 min) Voulube	Šiame vaizdo įraše parodoma, kaip internetu užpildyti prašymo vaiko priežiū- ros išmokai gauti.
<u>Jonas PSD draudžiasi savarankiš-</u> <u>kai (1:48 min)</u> P YouTube	Šiame vaizdo įraše pateikiamas trumpas siužetas apie savarankiškai privalo- mojo sveikatos draudimo įmokas mokantį asmenį.
Pensijos gavėjo pažymėjimo gavi- mas internetu	Šiame dokumente aprašoma instrukcija, kaip prisijungti prie "Sodros" portalo bei kokius veiksmus reikia atlikti norint internetu užsakyti pensijos gavėjo pa- žymėjimą.
Ką daryti jeigu susirgau?	Šiame dokumente aprašoma, kaip internetu pildyti prašymą ligos pašalpai gauti, bei pateikiama kita naudinga informacija: kam priklauso ligos pašalpa, kokiais atvejais ji skiriama, kokio dydžio pašalpa mokama ir kt.
Dirbau keliose valstybėse. Kaip man bus skiriama pensija?	Šiame dokumente aprašoma, kokiais atvejais ir kaip skiriama pensija dirbu- siems užsienio šalyse.
SoDra formos ir šablonai gyventojams	Portale pateikiamos įvairios "Sodros" formos ir šablonai.

Užimtumo tarnybos portalas

•

Portalo tiesioginis adresas: www.uzt.lt

Prisijungus prie Užimtumo tarnybos portalo galima paskelbti gyvenimo aprašymą (CV), ieškoti darbo, užsakyti pažymas, registruotis Užimtumo tarnyboje ir kita.

Prie Užimtumo tarnybos portalo prisijungusio naudotojo langas:

о о ПП Užimtumo tarnyba		Prisijungęs vartotojas:	Atsij	ungti 🚠 🕹
Ų -	.,	INFORMACIJA	DARBO PAIEŠKA	DARBUOTOJŲ PAIEŠKA
.DB > Ieškantiems darbo > <u>Mano Užimt</u>	umo tarnyba			? Pagal
Darbo vietų paieška 🔹 🕨	– Neperskaityti pranešimai		-	Mano profilis
Mokymo programos 🔹 🕨				Theorem Concerning of
Mano Užimtumo tarnyba 💦 👻	Neperskaitytų pranešimų nėra Žiūrati vieus			Jūsų tapatybė patvirtinta
Patvirtinti tapatybę	Zibred visus			Vartataia vardari
Pranešimai 🔸	Mano CV		A 💙 –	varcocojo vardas.
Mano CV	CV lietuvių k. CV anglų k.			Redaguoti vartotojo duomenis
Patin <mark>kan</mark> čios darbo vietos	- Jūsu CV nenradėta niklyti			Pasikeisti slaptažodi
Išsaugotos darbo vietų paieškos	Sukurti naują CV			Aktyvumo reitingas 0%
Registracija Užimtumo 🔹 🕨 tarnyboje	— Patinkančios darbo vietos		× • •	Registracija
Kaip naudotis?	Išsaugotų patinkančių laisvų darbo vietų nėra	a.		Užimtumo
	Daugiau			tarnyboje
✓ <u>Naudojimosi</u> e. paslaugomis vadovas leškantiems darbo. (PDE)	– Darbo vietos atitinkančios ma	ano CV		Jūs nesate registruotas (-a) Užimtumo tarnyboje <u>Registruotis Užimtumo tarnyboje</u>
V E. paslaugu	Darbo vietų atitinkančių CV nėra			
naudojimo gidaj				 Išsaugotos darbo vietų paieškos

Daugiau apie Užimtumo tarnybos portalo teikiamas paslaugas bei patarimus ieškantiems darbo skaitykite skyriuje "<u>ldarbinimo paslaugos: užimtumo tarnyba</u>".

Kaip naudotis Užimtumo tarnybos portalu ir užsisakyti konkrečias paslaugas rasite žemiau pateiktoje lentelėje (paspaudus lentelėje esančią nuorodą, bus atveriamas arba PDF dokumentas, arba vaizdo įrašas pasirinkta tema):

Pavadinimas ir nuoroda	Trumpas turinio aprašymas
Registracija interneto svetainėje, prisijungimas ir slaptažodžio keiti- mas (2:16 min.) Poulube	Šiame vaizdo įraše parodoma, kaip registruotis Užimtumo portale, prisijungti prie jo ir pakeisti slaptažodį.
Tapatybės patvirtinimas ir registra- cija internetu (3:46 min.)	Šiame vaizdo įraše parodoma, kaip patvirtinti tapatybę per Elektroninių val- džios vartų portalą bei internetu registruotis Užimtumo tarnyboje.
CV sukūrimas ir paskelbimas darbo biržos interneto svetainėje (9:02 min.) Voulube	Šiame vaizdo įraše parodoma, kaip sukurti CV (gyvenimo aprašymą) ir pas- kelbti Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.
Naudojimosi e. paslaugomis vado- vas ieškantiems darbo	Šiame dokumente aprašoma kaip registruotis užimtumo tarnybos svetainėje, kaip prisijungti prie svetainės, patvirtinti tapatybę, registruotis darbo biržoje, ieškoti darbo, sukurti CV, užsakyti pažymą ir pan.
Kaip ieškoti darbo pasiūlymų moks- leiviams ir studentams	Šiame dokumente aprašoma, kaip studentams ir moksleiviams ieškoti darbo vietų.
Darbo paieškų svetainės 🔁	Šiame dokumente pateikiamas darbo paieškų internete svetainių sąrašas.



Programėlės "Lietuvos darbo birža" naudotojai gali ne tik paprasčiau ieškoti darbo skelbimų, bet ir gauti e. pašto pranešimus apie dominančius darbo pasiūlymus, tiesiogiai bendrauti su darbo biržos specialistu, darbdaviai – ieškoti darbuotojų ir atrinkti tinkamus kandidatus.

Žemės ūkio paraiškų priėmimo informacinės sistemos portalas

Portalo tiesioginis adresas: https://paseliai.vic.lt.

Paraiškų priėmimo informacinė sistema – žemės ūkio naudmenų ir kitų laukų, kontrolinių žemės sklypų, paramos paraiškų duomenų kaupimo, tvarkymo ir kontrolės sistema.

PPIS gali atlikti šiuos veiksmus:

- elektroniniu būdu užpildyti paraiškos formą;
- elektroniniu būdu nubraižyti deklaruojamus žemės ūkio naudmenų ir kitos paskirties laukus;
- įvesti informaciją apie deklaruojamas žemės ūkio naudmenas ir kitos paskirties laukus;

100 sekundžių Lietuvos

- išsaugoti, atspausdinti ir patvirtinti paraišką ar prašymą pakeisti paraiškos duomenis;
- suformuoti ir atspausdinti žemės ūkio naudmenų ir kitos paskirties laukų žemėlapių fragmentus;
- peržiūrėti paraiškos duomenyse nustatytas klaidas ir jas pataisyti;
- elektroniniu būdu užpildyti trąšų naudojimo ir augalų apsaugos produktų, skirtų neprofesionaliam naudojimui, apskaitos žurnalą;
- elektroniniu būdu užpildyti profesionaliam naudojimui skirtų augalų apsaugos produktų apskaitos žurnalą;
- elektroniniu būdu užpildyti ganyklų arba pievų tvarkymo darbų registracijos žurnalą (priemonė "Agrarinė aplinkosauga ir klimatas").

Vaizdo įrašas: Investicijos į žemės ūkio produktų perdirbimą, rinkodarą ir plėtrą (2 min.)

Vaizdo įrašas: "NMA agro" programėlė (2:20 min.)

Vaizdo įrašas: Parama be paraiškos (3:15 min.)



Vaizdo įrašas: <u>Kaip sužinoti savo žemės mokestj?</u> (2019 m., 8:57 min.)





Naudotojo, prisijungusio prie paraiškų priėmimo informacinės sistemos, langas:

Pasėlių deklaravimas	🐝 VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro paraiškų priėmimo informacinė sistema 🛛 🕿 (8.5) 266 0620
Paraiškos 🖤	ڻ U
PPIS Deklaravimas 2018	⊱ PPIS naudotojo vadovas pareiškėjui
šankstiniai KŽSRP	
aprašymai	Tiesloginės išmokos
Žuvusių ir (arba) nepasėtų plotų Ibraižymas	Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės
Pagalba ir taisyklės	Kompensacinės išmokos už 2017 m. pasėtus ir dėl kritulių žuvusius ir (arba) negalėtus pasėti žieminius pasėlius
D.U.K	Tesiantiems įsipareigojimus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 m. programos priemones
umalai 📃 🛌	
Statistika 🕨 🕨	Susietoji parama už gyvulius
Apleistos žemės 🔋 🕨	Kompleksinės paramos reikalavimai
kininko ataskaitos	
	Atmintinés
alvijų pasai	
lkiniai gyvūnai	 Kita naudinga intormacija
lpleistos žemės	

Kaip naudotis paraiškų priėmimo informacinės sistemos portalu ir užsisakyti konkrečias paslaugas rasite žemiau pateiktoje lentelėje (paspaudus lentelėje esančią nuorodą, bus atveriamas PDF dokumentas, vaizdo įrašas arba svetainė pasirinkta tema):

Pavadinimas ir nuoroda	Trumpas turinio aprašymas
NMA informacinis portalas (3:37 min) Voulube	Šiame vaizdo įraše parodoma, kaip prisijungti prie NMA informacinio portalo, peržiūrėti ar keisti paraiškos duomenis ir pan.
Informacinės sistemos naudojimo demonstracija 🎴 YouTube	Čia pateikiamas mokymų ciklas apie paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraiškų duomenų įvedimo į paraiškų priėmimo informacinę sistemą (2019 m.).
Prisijungimo prie paraiškų priėmimo informacinės sistemos instrukcija	Šiame dokumente aprašoma, kaip prisijungti prie paraiškų priėmimo informa- cinės sistemos.
Paraiškų priėmimo informacinės sis- temos naudotojo vadovas 2019	Šiame dokumente aprašoma, kaip naudotis paraiškų priėmimo informacine sistema.
<u>Ūkinių gyvūnų ausų įsagų ir elektro- ninių ženklinimo priemonių apskaita</u>	Šiame dokumente aprašoma, kaip naudotis ūkinių gyvūnų ausų įsagų ir elekt- roninių ženklinimo priemonių apskaitos sistema.
Informacija apie žemės mokestj (2019 m.)	Šioje svetainėje patiekiama aktuali informacija gyventojams apie žemės mo- kestį.
Ekologinių ūkių žemėlapis	Šiame portale pateikiamas ekologinių ūkių žemėlapis, kuriame galima atlikti paiešką pagal raktinius žodžius, ūkio gaminamą produkciją, veiklos sritį arba teritorinę priklausomybę. <u>Plačiau svetainėje.</u>
NMA statistikos žemėlapis NACIONALINĖ MOKEIMO ADENTŪRA	Šioje svetainėje patiekiama informacija apie NMA statistikos žemėlapį apie vykdomus projektus pagal NMA administruojamas programas ir nuoroda į <u>že-</u> mėlapį.





"NMA agro" mobilioji programėlė skirta:

• teikti informaciją NMA apie pareiškėjų atliktas veiklas ar problemas, susijusias su skirtos paramos įsipareigojimais. Ši informacija gali būti teikiama atsidarius formą "Pranešti apie atliktą veiklą", pasirinkus iš sąrašo reikiamą veiklą ir pateikus asmenį identifikuojančią informaciją (vardas, pavardė, valdos nr. arba projekto nr.).

 pranešti NMA apie netinkamai prižiūrimus laukus, kitus pažeidimus. Ši informacija gali būti teikiama anonimiškai, užpildant formą "Pranešti apie pažeidimus" ir pasirinkus iš sąrašo pažeidimo tipą bei pateikus pažeidimo trumpą aprašymą.

Informacija teikiama siunčiant fotonuotraukas su x ir y koordinatėmis (angl. geotag) tiesiogiai iš vietovės.

Naudojantis programėle "NMA agro", taip pat galima matuoti atstumus ir plotus, juos įkelti į siunčiamos informacijos aprašymą, taip papildant pranešimą.

https://play.google.com/store/apps/details?id=lt.giscentras.nma&hl=lt

https://apps.apple.com/lt/app/nma-agro/id1461084674

Portalas "ePolicija"

Portalo tiesioginis adresas: www.epolicija.lt

Policijos e. paslaugų portale galima lengvai rasti, kokias paslaugas teikia *ePolicija.lt*, pranešti policijai apie nusikalstamą veiką, eismo įvykius ar kitus teisės nusižengimus, pateikti reikiamus dokumentus, pasirašyti juos elektroniniu parašu bei stebėti paslaugos vykdymo eigą.

Žmonės, neišeidami iš namų, nepriklausomai nuo policijos darbo laiko, internetu arba mobiliuoju telefonu gali teikti pranešimus arba prašymus policijai bet kuriuo paros metu iš bet kurios pasaulio vietos.

Šiuo metu yra įgyvendinta virš 30 elektroninių paslaugų, skirtų fiziniams ir juridiniams asmenimis.

Portalo naudotojai gali:

- elektroniniu būdu teikti pranešimus apie teisės pažeidimus;
- elektroniniu būdu teikti prašymus dėl licencijų, leidimų ir kitų dokumentų, susijusių su ginklais, asmens ir turto sauga bei pirotechnikos priemonėmis;
- elektroniniu būdu gauti išrašus, pažymas apie asmens padarytus administracinės teisės pažeidimus;
- rezervuoti atvykimo į policijos komisariatą laiką;
- registruoti ar išregistruoti daiktus.

Naudotojo, prisijungusio prie portalo ePolicija.lt, langas:

ePolicijos Elektroninių Pa	ja.lt slaugų Sistema			
Titulinis Statistika Veikla	Nuorodos Apklausos Atsiliepimai Kontaktai Apie ePolicija.lt			
Pranešti policijai >	O Laiko rezervacija			
Pareikšti apie nusikalstamą veiką	Norėdami užsirezervuoti patogų atvykimo į policiją laiką, paspauskite žemiau esanti mygtuką. Būsite nukreipti į laiko rezervavimo sistemą, kurioje galėsite pasirinkti policijos padalinį, skyrių, atvykimo datą bei laiką. Pradėti			
Pareikšti apie smurtą Artimoje aplinkoje	 Ispėjimas Melagingas įskundimas ar pranešimas apie nebūtą nusikaltimą užtraukia baudžiamąją atsakomybę (Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 236 straipsnis); 			
Rezervuoti laiką >	Melagingo pareiškimo teikimas administracinio nusižengimo byloje užtraukia administracinę atsakomybę (Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 224 straipsnio 2 dalis);			
Paslaugos >	Skundai, kuriuose nenurodytas asmens vardas, pavardė ar pavadinimas, adresas arba asmens nepasirašyti, viešojo administravimo subjekto vadovo arba jo įgalioto pareigūno ar valstybės tarnautojo sprendimu gali būti nenagrinėjami. (<u>Lietuvos</u> <u>Respublikos Viešojo administravimo įstatymo 23 straipsnio 3 dalis);</u>			
Mano dokumentai	Ginklo kategorijos nustatymas			
Atviri duomenys	Užregistruok ginkla			
Vaizdo kameros				

Kaip naudotis portalu *ePolicija.lt* ir užsisakyti konkrečias paslaugas rasite žemiau pateiktoje lentelėje (paspaudus lentelėje esančią nuorodą, bus atveriamas arba PDF dokumentas, arba vaizdo įrašas pasirinkta tema):

Pavadinimas ir nuoroda	Trumpas turinio aprašymas
Pranešimai policijai teikiami inter- netu (1:07 min) ^{PYouTube}	Šiame vaizdo įraše pasakojama apie portalą <i>ePolicija.lt</i> ir jo teikiamas pas- laugas.
ePolicija.lt (5 min) 🏴 YouTube	Šiame vaizdo įraše rodomas reportažas apie įvykdyto nusikaltimo registra- vimą portale <i>ePolicija.lt</i> , o taip pat kokį pranešimą sistemoje mato policijos pareigūnas.
Prisijungimas prie policijos elektro- ninių paslaugų sistemos	Šiame dokumente aprašoma, kaip prisijungti ir naudotis portalo <i>ePolicija.lt</i> teikiamomis paslaugomis.

Daugiau apie tai, kaip naudotis portalu *ePolicija.lt*, skaitykite kurso <u>"Paslaugos internete: teisinės paslaugos ir informacija"</u> temas <u>"E. policija ir jos teikiamos paslaugos" ir "Teisinės paslaugos ir informacija internete"</u>.



Naudodami programėlę "ePolicija":

- praneškite policijai apie nusikalstamą veiką, eismo įvykį ar kitą teisės pažeidimą greitai ir patogiai: pasirinkite įvykio tipą, vietą, datą, aprašykite įvykio aplinkybes ir dalyvius, nufotografuokite, nufilmuokite, prisekite failą, praneškite;
- stebėkite policijai pateiktų pranešimų tyrimo eigą. Taip pat peržiūrėkite per portalą www.epolicija.lt pateiktų pranešimų būsenas;
- peržiūrėkite ir stebėkite policijoje registruotų įvykių statistiką žemėlapyje;
- raskite policijos komisariato kontaktus.

https://play.google.com/store/apps/details?id=lt.policija.app&hl=lt

"Regitros" portalas

Portalo tiesioginis adresas: https://regitra.lt/lt/e-paslaugos

"Regitros" portale pateikiamos nuorodos į įvairias su automobiliais susijusias e. paslaugas:

- išankstinė registracija priėmimui padalinyje (transporto priemonių registracija ir vairuotojo pažymėjimas);
- registruotis į vairavimo egzaminą (reikalinga identifikacija per e. valdžios vartus);
- kelių transporto priemonių registravimo sistema eKETRIS (reikalinga identifikacija per e. valdžios vartus);
- vairuotojų portalas, kuriame galima užsisakyti vairuotojo pažymėjimą ar jo dublikatą, pranešti apie vairuotojo pažymėjimo praradimą, sumokėti už užsakytas paslaugas (reikalinga identifikacija per e. valdžios vartus);
- vairuotojo pažymėjimo duomenų patikra;
- informacija apie vairuotojo pažymėjimo pagaminimą;
- pažymų apie vairuotojų pažymėjimus peržiūra;
- duomenys apie transporto priemonę.

"Regitros" portalo langas:

REG		Informacija tele	fonu 8 700 55151				Q Paieška	UETUVOS REISPUBLIKOS VIDAJIS REISPUBLIKOS NIDEJTENJA
Imoné	Paslaugos	Karjera	Kontaktai	Apklausa	DUK	Pranešk	u -	ം കെ
et atgal	Titulinis > E-	nasiaugos		C E	-paslaugos			
	0	Išankstii priėmim	né registracija ui padalinyje	•	8	Vairavimo egzaminai	•	
		Vairuoto	jo pažymėjimai	•	6	Transporto priemonés	•	
	:=	Duomen	ų teikimas	•		Vairavimo mokymo įstaigų portalas	•	
	e	Apklaus	a apie e. paslaug	as 🔶				

Daugiau apie tai, kaip naudotis "Regitros" portalu, skaitykite kurso <u>"Paslaugos internete: teisinės paslaugos ir</u> informacija" temas "VJ "Regitra" paslaugos internete".

Kaip naudotis "Regitros" portalu ir užsisakyti konkrečias paslaugas rasite žemiau pateiktoje lentelėje (paspaudus lentelėje esančią nuorodą, bus atveriamas arba PDF dokumentas, arba vaizdo įrašas pasirinkta tema):

Pavadinimas ir nuoroda	Trumpas turinio aprašymas
REGITRA. Išankstinė registracija (0:19 min.) VouTube	Šiame vaizdo įraše pasakojama apie išankstinę registraciją "Regitros" pada- liniuose.
Automobilio registravimas (0:27 min.) YouTube	Šiame vaizdo įraše pasakojama apie automobilio registravimą internetu.
<u>Užsienyje pirkto automobilio registra-</u> vimas (2:16 min.)	Šiame vaizdo įraše pasakojama apie užsienyje pirkto automobilio registra- ciją internetu.
Automobilį užregistruok internetu (0:21 min.) Voulube	Šiame vaizdo įraše pasakojama, kaip užregistruoti automobilį internetu.
Ką verta žinoti perkant automobilj? (5:06 min.) Poulube	Šiame vaizdo įraše pasakojama į ką atkreipti dėmesį perkant automobilį ir pateikiami naudingi patarimai.
Lietuvoje registruoto automobilio per- registravimas (3:53 min.)	Šiame vaizdo įraše pasakojama, kaip perregistruoti pirktą automobilį.
Kaip užsisakyti patinkančius numerio ženklus iš esančių padaliniuose? (2:43 min.)	Šiame vaizdo įraše pasakojama, kaip užsisakyti patinkančius numerio ženk- lus.
Ką daryti praradus registracijos liudi- jimą? (1:53 min.) Voulube	Šiame vaizdo įraše pasakojama, kaip užsakyti naują registracijos liudijimą.
Ką daryti praradus numerio ženklus? (2:42 min.) VouTube	Šiame vaizdo įraše pasakojama, kaip užsakyti naujus automobilio numerius.
<u>Užsakyti vairuotojo pažymėjimą</u> (0:25 min.) Voulube	Šiame vaizdo įraše pasakojama, kaip užsisakyti vairuotojo pažymėjimą in- ternetu.
Kaip pasikeisti vairuotojo pažymė- jimą internetu? (2:28 min.)	Šiame vaizdo įraše pasakojama, kaip užsakyti naują vairuotojo pažymėjimą.
Kaip pasikeisti vairuotojo pažymė- jimą (1:21min.) Poulube	Šiame vaizdo įraše parodomi būdai kaip pasikeisti vairuotojo pažymėjimą.
Kaip pasikeisti vairuotojo pažymė- jimą (3:10 min.) P YouTube	Šiame vaizdo įraše pasakojama, kaip pasikeisti pradedančiojo vairuotojo pa- žymėjimą.
Kaip pasikeisti vairuotojo pažymė- jimą (3:38min.) P Voulube	Šiame vaizdo įraše pasakojama, kaip pasikeisti 10 metų galiojantį vairuotojo pažymėjimą.
Egzaminuotojų patarimai (5:36 min.) D Youlube	Šiame vaizdo įraše patariama, kaip išvengti klaidų per vairavimo egzaminą.
Egzaminuotojų patarimai (5:36 min.) Voulube	Šiame vaizdo įraše patariama kaip sėkmingai išlaikyti vairavimo egzaminus.
Dviračių gabenimas (0:44 min.) Voulube	Šiame vaizdo įraše pasakojama, kaip gabenti dviračius automobiliu.
<u>Vairuotojų pažymėjimų išdavimo/kei-</u> <u>timo paslaugų perkėlimas į elektro-</u> ninę erdvę	Šiame dokumente aprašoma, kaip naudotis vairuotojų e. paslaugų portalu.
Svarbu turintiems automobilj	Šiame dokumente, kurį parengė "Regitra", aprašomi naudingi patarimai tu- rintiems automobilį.
Kaip registruotis i techninę apžiūrą ir sumokėti internetu	Siame puslapyje trumpai pateikiama informacija apie išankstinę registraciją į techninę apžiūrą internetu.

INTERNETU PERŽIŪRIME SAVO LIGOS ISTORIJĄ BEI PASKIRTUS KOMPENSUOJAMUS VAISTUS

Gydytojas papasakojo, jog internete galiu užsiregistruoti pas gydytoją, peržiūrėti savo ligos istoriją bei paskirtus kompensuojamus vaistus.

Šiame skyriuje sužinosite:

- kaip naudotis e. sveikatos portalo paslaugomis,
- kaip naudotis valstybinės ligonių kasos portalu, užsakyti ir peržiūrėti paslaugas,
 - kaip ieškoti vaistų aprašymų specialiuose vaistų žinynuose,
 - kaip registruotis pas gydytojus internetu.

Naudojama techninė ir programinė įranga:

- stacionarus, nešiojamasis arba planšetinis kompiuteris su operacine sistema, išmanusis telefonas, interneto naršyklė, interneto ryšys,
- e. identifikavimo priemonė (e. bankininkystės prisijungimo priemonės, mobilusis parašas, asmens identifikavimo kortelė).

Šio skyriaus struktūra:

- gyvenimiška situacija prisijungimas prie e. sveikatos sistemos, savo ligos istorijos peržiūrėjimas ir vaistų aprašymo paieška,
- mokomoji medžiaga,
- papildomi įdomūs šaltiniai.

UŽDUOTIS

Jonas ruošiasi į kelionę

Jonas gavo siuntimą pas gydytoją į Vilnių. Vyras gyvena Šiauliuose. Jis neseniai įsigijo planšetinį kompiuterį ir nusprendė, kad šis įrenginys gali būti labai naudingas planuojant kelionę.

Registracija pas gydytoją



Šeimos gydytojas, kuris išrašė Jonui siuntimą, papasakojo jam apie galimybę užsiregistruoti pas gydytoją specialistą internetu svetainėje <u>www.sergu.lt</u>.

Jonas niekada nėra naudojęsis e. sveikatos paslaugomis. Tačiau jis yra sumanus ir prieš registruodamasis pas gydytoją svetainėje *Youtube.com* suranda filmuką apie tai, kaip užsiregistruoti portale <u>www.sergu.lt</u>. Jūs taip pat galite pažiūrėti vaizdo filmuką paspaudę žemiau esančią nuorodą:

Elek	troninė re gydy	egistraci tojus	ja pa	S
 N	_	_	-	

https://www.youtube.com/watch?v=fZo7rpyeQdg

Peržiūrėjęs vaizdo įrašą, Jonas naršyklėje surenka adresą <u>www.sergu.lt</u> ir atlieka gydytojų paiešką pagal įstaigą ir miestą, suradęs šeimos gydytojo nurodytą kliniką, pasirenka gydytoją ir rezervuojasi laiką.

Jonas aiškinasi apie portalo e.sveikata.lt teikiamas paslaugas ir prisijungimo būdus

Užduotis: išsiaiškinti apie portalo e. sveikata teikiamas galimybes ir prisijungimo būdus.

Atliekant užduotį bus kartojamos ankstesnėse temose įgytos žinios bei įtvirtinami skaitmeninių įrenginių ir interneto e. paslaugų naudojimo įgūdžiai.

😳 E. sveikatos portalas

Vizito pas gydytoją metu Jonas sužinojo, kad jis gali peržiūrėti savo sveikatos istoriją bei paskirtus kompensuojamus vaistus e. sveikatos portale. Jonas internete randa filmuką "E. sveikata, elektroninių paslaugų naudojimo gairės pacientams".



https://www.youtube.com/watch?v=OWeYCOoONZA

Norėdamas daugiau sužinoti apie e. sveikatos teikiamas paslaugas, Jonas susiruošė į viešąją biblioteką. Peržiūrėjęs bibliotekos renginių sąrašą, rado, kad už kelių dienų vyks konsultacija apie portalo e. sveikata naudojimą.

Atvykęs į biblioteką Jonas sužinojo apie e. sveikatos portalo teikiamas paslaugas, renginio metu buvo pademonstruota, kur dalyviai gali sužinoti apie kompensuojamas medicinines priemones ir paslaugas, kokiuose sveikatos informaciniuose portaluose galima surasti informacijos apie sveikatą, ligas ir pan.

Seminaro metu pranešėjas organizavo diskusiją apie e. sveikatos paslaugas ir jų naudą. Diskusijos metu Jonas iš kitų dalyvių sužinojo, kad kai kurie iš jų jau anksčiau naudojosi e. sveikatos paslaugomis ir vardijo šių paslaugų privalumus.

Vėliau seminaro pranešėjas demonstravo, kaip galima prisijungti prie portalo *e.sveikata.lt*, aiškino apie prisijungimo prie sistemos būdus bei parodė vaizdo įrašą:



ASMENS TAPATYBÉS KORETELÉ: el. paslaugos ir el. parašas



https://www.youtube.com/watch?v=g4OdAw8oN7A

Jonas jau žinojo apie tai ir diskusijų metu dalijosi patirtimi, kaip jam sekasi naudotis kitomis e. paslaugomis, pavyzdžiui, jungiantis prie banko, užsakant e. valdžios paslaugas ir pan.

Grįžęs namo Jonas pabandė prisijungti prie portalo *e.sveikata.lt* ir peržiūrėjo informaciją apie pirminės sveikatos priežiūros gydytoją, paskirtą gydymą, paskirtus e. receptus, siuntimus ir kt.

Diskusijų metu su kitais dalyviais dalinkitės patirtimi, apie kokias e. sveikatos paslaugas teko girdėti, kaip jų naudojimas galėtų palengvinti kasdienį dalyvių gyvenimą.

Jonas peržiūri jam suteiktas medicinines paslaugas ir išrašytus medikamentus valstybinės ligonių kasos portale

Užduotis: išsiaiškinti apie Valstybinės ligonių kasos portalo teikiamas galimybes.

Atliekant užduotį bus kartojamos ankstesnėse temose įgytos žinios bei įtvirtinami skaitmeninių įrenginių ir interneto e. paslaugų naudojimo įgūdžiai.



Seminaro metu lektorius papasakojo, kad Valstybinė ligonių kasa teikia informaciją apie suteiktas medicinines paslaugas ir išrašytų medikamentų apimtį ir kad šią informaciją galima peržiūrėti internete.

Seminaro pranešėjas demonstravo, kaip prisijungus prie e. valdžios vartų <u>https://www.epaslaugos.lt</u> surasti punktą "Duomenų apie suteiktas medicinines paslaugas ir išrašytų medikamentų apimtį peržiūra" ir prisijungus peržiūrėti apie suteiktas medicinines paslaugas, išrašytus medikamentus, paslaugų kainas ir t. t.

Lektorius primena, kad pamiršus, kaip surasti reikiamas paslaugas e. valdžios portale, galima pažiūrėti vaizdo įrašą.



https://www.youtube.com/watch?v=-_4WyxJaRhE

Grįžęs namo Jonas pabandė prisijungti prie e. valdžios portalo, suranda punktą "<u>Galimybė</u> pasitikrinti suteiktų medicininių paslaugų ir išrašytų medikamentų apimtį" ir prisijungęs Valstybinės ligonių kasos portalo peržiūrėjo apie diagnozes, suteikto gydymo paslaugas ir kt.

Jonas tikrina informaciją apie tai, ar jis draustas privalomuoju sveikatos draudimu

Užduotis: Prisijungti prie VLK svetainės ir pasitikrinti, ar jis draustas privalomuoju sveikatos draudimu.

Atliekant užduotį bus kartojamos ankstesnėse temose įgytos žinios bei įtvirtinami skaitmeninių įrenginių ir interneto e. paslaugų naudojimo įgūdžiai.



Jonas prisiminė, kad seminaro metu lektorius pasakojo apie galimybę pasitikrinti informaciją apie draustumą privalomuoju sveikatos draudimu.

Jonas pirmiausiai naršyklės lange įrašė adresą <u>https://dpsdr.vlk.lt</u> ir suvedęs reikiamus duomenis apie save pasitikrino, ar jis šiuo metu yra apdraustas sveikatos draudimu.

Po to prisiminė, kaip lektorius demonstravo kitą sistemą, kurioje pateikiama daugiau informacijos apie privalomąjį sveikatos draudimą. Prisijungęs prie e. valdžios vartų, surado paslaugą "<u>Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras</u>". Po to pademonstravo, kaip galima prisijungti prie šios sistemos ir kokią informaciją galima peržiūrėti (nuo kada iki kada draustas, ar naudotojas turi Europos sveikatos draudimo kortelę ir kt.).

Jonas taip pat pabandė prisijungti prie šios sistemos ir peržiūrėjo informaciją apie save.

Galiausiai Jonas prisiminė, kad prieš registruojantis svetainėje <u>www.sergu.lt</u> galima sužinoti preliminarias eiles pas specialistus. Jis prisijungė prie VLK svetainės, paspaudė nuorodą "Gyventojams", o po to – "Ką naudingo galite sužinoti internete apie sveikatą?" ir galiausiai pasirinko "Patikrinti eiles gydymo įstaigose". Atsidariusioje svetainėje pasirinko reikiamą apskritį ir patikrino, kiek vidutiniškai reikia laukti pasirinktoje gydymo įstaigoje bei pasirinko tą įstaigą, kurios eilės buvo trumpiausios.

Prisijungę prie svetainės https://dpsdr.vlk.lt patikrinkite, ar esate drausti privalomuoju sveikatos draudimu.

Prisijungę prie <u>VLK svetainės</u> patikrinkite, kiek vidutiniškai reikia laukti eilėje jūsų gydymo įstaigoje. Diskusijų metu aptarkite sužinotą informaciją.



Jonas girdėjo, kad keliaujantiems į kitą Europos šalį reikėtų pasirūpinti savo sveikatos draudimu, kad nekiltų problemų dėl kitoje ES šalyje suteiktų būtinosios medicinos pagalbos paslaugų apmokėjimo. Jonas internete randa nuotaikingą filmuką apie Valstybinės ligonių kasos nemokamai išduodamą Europos sveikatos draudimo kortelę.



Pasižiūrėjęs vaizdo įrašą, Jonas supranta, kad nenorint turėti problemų reikia užsisakyti Europos sveikatos draudimo kortelę. Mokomojoje medžiagoje pasiskaitęs, kaip tai padaryti internetu, Jonas vyksta į viešąją biblioteką, nes jungiantis prie e. paslaugos jam reikės bibliotekininko pagalbos. Kartu su savimi Jonas pasiima ir asmens tapatybės kortelę.

Bibliotekoje prisėdęs prie skaitmeninio įrenginio Jonas naršyklės lange surenka adresą <u>www.vlk.lt</u>. Jis paprašo bibliotekininko padėti prisijungti prie valstybinės ligonių kasos e. paslaugos. Prieš tai jie paskaito mokomąją medžiagą ir užsako Jonui Europos sveikatos draudimo kortelę.

Jonas ieško vaistų aprašymų specialiuose vaistų žinynuose



Peržiūrėjęs savo ligos istoriją Jonas pamatė, kad jam buvo paskirti vaistai, tačiau jau praėjo nemažai laiko nuo apsilankymo pas gydytoją ir vyras pamiršo, dėl ko buvo skirti šie vaistai.

vaistų informacinė sistema

Jonas nusprendė paieškojęs vaistų informacinio lapelio tai išsiaiškinti. Mokomosios medžiagos skyrelyje "*Vaistų paieška*" paskaitė, kaip tai daryti, naršyklėje suvedė <u>www.vaistai.lt</u>, susirado jam anksčiau gydytojo paskirtus vaistus, perskaitė, nuo ko jie ir kaip vartoti.

Prisijungę prie svetainės www.vaistai.lt, suraskite jums žinomą vaistą ir perskaitykite pateiktą svarbią informaciją.

E. SVEIKATA

Mokymo medžiagoje aprašomos e. paslaugos gali būti prieinamos portale <u>www.epaspaugos.lt</u> suradus reikiamos paslaugos nuorodą arba naudojant e. paslaugos tiesioginę nuorodą, pavyzdžiui, <u>esveikata.lt</u>, <u>https://epaslaugos.vlk.lt</u> ir pan.

Portalo tiesioginis adresas: www.esveikata.lt.

2015 metų pabaigoje pradėjusi veikti elektroninės sveikatos sistema Lietuvos gyventojams, sveikatos priežiūros įstaigoms ir vaistinėms užtikrina vieną bendrą prieigą prie elektroninės sveikatos paslaugų sistemos ir galimybę dalytis informacija nuotoliniu būdu. Paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema *esveikata.lt* (sutrumpintai ESPBI IS) leidžia kaupti paciento sveikatos duomenis, o prisijungęs prie šios sistemos žmogus gali matyti savo ligos istoriją, diagnozes, gydymo eigą, išduotus siuntimus ar pažymas, paskirtus vaistus.

Daugiau informacijos apie elektroninės sveikatos sistemą, jos teikiamą naudą, kaip prie jos prisijungti ir kokius duomenis galima sužinoti, rasite *epilietis.eu* mokymuose.

Vaizdo įrašas: "E. sveikata: greita, patogu ir paprasta!"



https://www.youtube.com/watch?v=cH_b0aPPISc

Naudotojo, prisijungusio prie portalo esveikata.lt, langas:

O Paclentams	Pagalha 📥	-
1	🛊 Sveikatos duomenys 🖌 Pranešimai 🧿	Paciento sritis +
💄 Pacientas 🔍 🗸	🛗 Sklepų kalendorius	
	El Pazymos	×.
•	🛱 Svoikatos istorijos suvestinė	- >
15 ESI Nic. patient PSP gydytojas	Boktroniniai receptal (12)	- >-
Varnių pirminės sveikatos priežitūros centras	V Paskutinė diagnozė	*
Visa informacija	2018-12-10	
🗹 Paskutnis apsilankymas 🛛 🗸 🗸	Visos diagnozės	
Valstininkai 2018-12-0 14-51 John	Se Paskutine alergija	->
Streetine > Dokumenta 22 >	Naujausi pranešimal	*
Aktyvūs sluntimal	Visi gauti pranešimai	
Visi suntimal		

Jūsų patogumui – elektroninės sveikatos sistema https://www.epilietis.eu/kursai/jusu-patogumui-elektronines-sveikatos-sistema/ Paslaugos internete: e. sveikata

https://www.epilietis.eu/kursai/sveikatos-paslaugos-internetu/.

Pavadinimas ir nuoroda	Trumpas turinio aprašymas
E.sveikata: siuntimas konsultacijai, gydymui ar tyrimui (pacientams) (2:17 min) Poulube	Šiame vaizdo įraše rodoma, kaip prisijungti ir naudotis portalu <i>esveikata.lt</i> .
E.sveikata: pokyčiai sveikatos siste- moje (0:55 min)	Šiame vaizdo įraše rodomas siužetas apie e. sveikatos sistemos naudą.
E.sveikata: vientisa asmens ligos is- torija (1:30 min)	Šiame vaizdo įraše rodoma apie e. sveikata sistemą, joje saugomų pacientų duomenis, apie vieningą informacijos prieigą gydymo įstaigoms ir kt.
E.sveikata: Rasos patirtis apie e.re- ceptą (0:43 min)	Šiame vaizdo įraše rodomas siužetas apie e. recepto naudojimo patirtį.
E.sveikata: e.recepto nauda pacien- tams (0:56 min)	Šiame vaizdo įraše rodoma apie e. recepto naudą pacientams.
E.sveikata: e.recepto pranašumas prieš popierinj recepta (1:04 min) YouTube	Šiame vaizdo įraše rodoma apie e. recepto pranašumus prieš popierinį re- ceptą.
E.sveikata: kaip su e.receptu elgtis vaistinėje (0:57 min)	Šiame vaizdo įraše rodoma apie vaistų pirkimą vaistinėje naudojant e. re- ceptą.

Prisijungimas prie portalo esveikata.lt

Norint prisijungti prie portalo www.esveikata.lt reikia:

- 1. paspausti mygtuką "Prisijungti",
- 2. pasirinkti, per kurią sistemą prisijungti (iPasas. It ar per e. valdžios vartus VIISP),
- 3. pasirinkti prisijungimo būdą:
 - mobiliuoju elektroniniu parašu;
 - kriptografine USB laikmena;
 - lustine kortele prijungiant asmens tapatybės kortelę prie kompiuterio; kompiuteryje reikalingas skaitytuvas;
 - elektronine bankininkyste prisijunkite naudodamiesi savo banko elektroninėmis paslaugomis;
 - per e. valdžios portalą: www.e.paslaugos.lt;
- 4. prisijungus prie sistemos išskleisti diagnozių sąrašą;
- 5. peržiūrėti visas diagnozes.

Pastaba: šioje sistemoje išskleidus atitinkamą sąrašą galima peržiūrėti ir daugiau informacijos apie pacientą, pvz., išduotas pažymas, išrašytus vaistus, registruotas alergijas ir pan. Be to, šioje sistemoje galima priskirti atstovą, riboti ligų aprašo prieigą asmenims, kurie nesuteikia būtinosios pagalbos, nėra asmens pirminės sveikatos gydytojas ar asmens įgaliotas atstovas.





O Pacientams	Pagalba 👗
1 Augusta State and August Aug	Sveikatos duomenys + Pranešimal Paciento srilis +
L Pacientas	🛗 Sklepy ielendorius 🔷 🗸
	Visi sklepal
	🗄 Pažymos 🗸 🗸
Results Destations, 100-11-1	Visos pažymos
ESI Nr. patient- PSP gydytojas:	🗐 Sveikatos istorijos suvestine 🛛 🗸
Visa intermacija	Paciento sveikatos istorijos suvestinė nepatelikta.
	🛱 Elektroniniai receptai 🕐 >
🗹 Paskutinis apsilankymas 🛛 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸	An and a second s
P use distributions	V2 Faskuline diaginoze
2018-12-24 13:54	2017-08-16
Sirvestine > Dokumentni 🕥 >	Visos diagnoz <u>ě</u> s
🕒 Aktyvūs sluntimal 🛛 🗸 🗸	
Visi siuntimai	5. 🖤 🔜
	🖂 Naujausi pranešimal 💦 🔪 👌

Valstybinės ligonių kasos (VLK) portalas

Svetainės adresas: http://www.vlk.lt.

VLK svetainėje pateikiamos nuorodos į kelias sistemas, kurios yra susijusios su sveikatos draudimu, atliktomis gydymo paslaugomis ir pan. Kiekvienas gyventojas, prisijungęs prie VLK svetainės, gali:

- sužinoti, kokios medicininės paslaugos buvo suteiktos,
- sužinoti suteiktų medicininių paslaugų kainas,
- sužinoti, kokios nustatytos diagnozės ar išrašyti medikamentai,
- pasitikrinti, ar yra draustas privalomuoju sveikatos draudimu,
- patikrinti eiles gydymo įstaigose,
- užsakyti Europos sveikatos draudimo kortelę ir pan.

C	/LK	VALSTYBINE PRIE SVEIKATOS A	E LIGONIŲ KA Apsaligos ministr	ASA ERIJOS	f		AA aa	P
	Naujienos	Struktūra ir kontaktai	Teisinė informacija	Veikla	Paslaugos	Teritorinės ligonii	ų kasos	Nuorodo
		Valstybinė ligonių kase Ką naudin	a > Gyventojams > Ką nauc IGO galite su:	lingo galite s Žinoti	užinoti internete i internet	apie sveikatą? e apie sve	ikatą	?
		Sužinoli, kiek kaina	avo gydymas ir vaistai					
		Pasitikrinti, ar esat	e draustas privalomuoji	u sveikatos	s draudimu			
		Užsisakyti Europos	s sveikatos draudimo ko	ortelę				
		Pasitikrinti eiles gy	dymo įstaigose					
		Peržiūrėti ortopedii	ios imoniu sarašus ir or	tonediios	priemonių katal	00115		

Interneto naršyklėje įrašius <u>www.vlk.lt</u> ir paspaudus "Gyventojams", o po to – "Ką naudingo galite sužinoti internete apie sveikatą?" atveriamas langas, kur pateikiamos naudingos nuorodos. Paspaudus jas, bus atveriamas arba prisijungimo prie e. valdžios vartų langas, arba langas be prisijungimo. Kai kuriuos duomenis, pavyzdžiui, ar esate draustas privalomuoju sveikatos draudimu, galima patikrinti be prisijungimo prie e. valdžios vartų.

Pavadinimas ir nuoroda	Trumpas turinio aprašymas
Ką naudingo apie sveikatą galite sužinoti internete? (trumpoji versija, <u>1 min)</u> VouTube	Šiame vaizdo įraše rodoma apie tai, kokią informaciją galima sužinoti VLK svetainėje.
Ka naudingo apie sveikata galite sužinoti internete? (5 min) YouTube	Šiame vaizdo įraše rodoma apie tai, kokią informaciją galima sužinoti VLK svetainėje bei demonstruojama, kaip tai padaryti.

Kiek kainavo gydymas ir vaistai?

Svetainės adresas: https://epaslaugos.vlk.lt.

Norint sužinoti, kiek kainavo gydymas, kokie buvo išrašyti medikamentai, kokios nustatytos diagnozės ir pan., galima prisijungus prie e. valdžios vartų surasti "Duomenų apie suteiktas medicinines paslaugas ir išrašytų medikamentų apimtį peržiūra" ir paspausti "Užsakyti". Tuomet bus atveriamas e. valdžios vartų prisijungimo langas. Šį langą taip pat galima atverti interneto naršyklės lange įrašius <u>https://epaslaugos.vlk.lt</u> ir paspaudus "Prisijungti".

Naudotojo, prisijungusio prie valstybinės ligonių kasos portalo, langas:

VALSTYBIN PRIE SVEIKATOS	É LIGONIŲ KA Apsaugos minister	SA RIJOS				Mano d	uomenys I Atsiju
▶ Sveikatos priežiūros paslaugos ▶ Stacionaro paslaugos	Svelkatos priežiūro Laikotarpis nuo 2018-	os paslaugos -06-01 📸	i Laikotarpis iki	2019-02-03 📸	Filtruoti		
 Reabilitacijos pažymos 	Rodyti 🗸 🔄	Badidinti	Formuo <mark>ti met</mark> ir	nę duomenų suve	stinę		
 Galutinės diagnozės Prisirašymai 	Asmens sveikatos priežiūros įstaiga	Data 🔺 🔻	Priežiūros teikimo sąlygos	Paslauga/vais	tas/priemonė	Kaina	Finansavim šaltinis
 Ortopedinės technikos priemonės 	100.752000	2018-12-24	Kompensuojama	10102 0000		1,17 Eur	Pacientas
	de fame	2018-12-24	Kompensuojama			19,35 Eur	PSDF
	de familie	2018-12-21	Ambulatorinis gy	· memory and	No. or and	0,00 Eur	PSDF
	ART THERE	2018-07-18	Kompensuojama		in the second of	15,27 Eur	PSDF
	OR THEORY	2018-07-18	Kompensuojama	10000 0000		5,25 Eur	Pacientas
	de fame	2018-07-16	Ambulatorinis gy	· descent and	No. of Concession, name	0,00 Eur	PSDF

Ar esate draustas privalomuoju sveikatos draudimu?

Svetainės adresas: https://dpsdr.vlk.lt.

Prisijungus prie šios svetainės ir įvedus reikiamus duomenis (nurodžius lytį, gimimo datą, paskutinius 4 asmens kodo skaičius arba draudžiamojo identifikavimo kodą (DIK)) galima patikrinti, ar asmuo draustas privalomuoju sveikatos draudimu.

Norint patikrinti šiuos duomenis, registracija nereikalinga.

VLK draudžiamojo paieškos langas ir rezultatų langai:

VALSI DRAUDŽIAMO	TYBINĖ LIGONIŲ KASA GIO PAIEŠKA	VALST APDRAUSTOJO	YBINĖ LIGONIŲ KASA Informacija
DRAUDŽIAMOJO PAIEŠKA		OPERACIJA SEKMINGA Apdraustas	
Lytis	Vyras ⊜Moteris ⊚	APDRAUSTOJO INFORMACIA	JA.
Gimimo data	The second se		
Paskutiniai 4 asmens kodo skalčiai	s	Lytis	Moteris
arba		Gimimo data	1980-01-02
DIK		Paskutiniai 4 asmens kodo skaičiai	-
Sutinku		DIK	
* DIK - Draudžiamojo ident	tifikavimo kodas	Atlikti nauja paješka	

Peržiūrėti privalomojo sveikatos draudimo laikotarpių istoriją

Norint sužinoti privalomojo sveikatos draudimo laikotarpių istoriją reikia prisijungus prie e. valdžios vartų surasti <u>"Draudžia-</u> mųjų privalomuoju sveikatos draudimu registrą" ir paspausti "Užsakyti".

Naudotojo, prisijungusio prie valstybinės ligonių kasos portalo, langas:

VALST	YBINĖ LIGO	NIU KASA		
VLK				
INFORMACIJA APIE FIZINI	A SMENI			
Vardas:	and the second s			
Pavardė:	Construction of the			
Cyus: Gimimo data:	And a second second			
Asmens kodas:	- manufacture and a state of the			
Draudžiamojo identifikacinis kodas (DIK):	-			
ADRESAI				
ADRESO TIPAS		ADRESAS		
Deklaravo gyvenamają vieta	l.	Berniug W. Harr	a. officer	
DRAUDIMĄ PATVIRTINANČ	IŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS			
DOKUMENTO TIPAS		NUMERIS	IŠDAVIMO DATA	GALIOJIMO DAT
Asmens tapatybės kortelė		COMPLEX.	development.	2020.06.09
Pasas		ADDRESS TO	10110-00-00	2020.05.28
ESDK (Europos sveikatos d	Iraudimo kortelė)	Residence and Contraction	(2010) (1-10)	2018.11.14
DRAUDIMO ISTORIJA				
DRAUDIMO GRUPĖ		GALIOJA NUO	GALIOJA	IKI
Dirbantis asmuo		2018.09.01	2019.02.2	28

Peržiūrėti laukimo eilės pas gydytojus specialistus

Nuorodos:

- Vilniaus ir Alytaus apskričių gyventojams (Vilniaus TLK veiklos zonos gydymo įstaigose)
- Kauno ir Marijampolės apskričių gyventojams (Kauno TLK veiklos zonos gydymo įstaigose)
- Klaipėdos ir Tauragės apskričių gyventojams (Klaipėdos TLK veiklos zonos gydymo įstaigose)
- Šiaulių ir Telšių apskričių gyventojams (Šiaulių TLK veiklos zonos gydymo įstaigose)
- Panevėžio ir Utenos apskričių gyventojams (Panevėžio TLK veiklos zonos gydymo įstaigose)

Šiose svetainėse pateikiamos laukimo eilės pas gydytojus specialistus pagal asmens sveikatos priežiūros įstaigų pateiktus duomenis. Žinant, kokios yra eilės pas gydytojus specialistus, patogiau pasirinkti pageidaujamą asmens sveikatos gydymo įstaigą.

Žemiau pateikiamas Kauno ir Marijampolės apskričių gyventojų eilių pas gydytojus pavyzdys (kitų apskričių svetainės ir rezultatų išdėstymas gali skirtis):

APIE MU	S GYVENTOJAMS
GYVENTOJAMS	Atgal Elės pas gydytojus specialistus
NAUJIENOS	Eilės pas gydytojus specialistus
KUR KREIPTIS?	
GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS	Sioje skiltyje pateikiama informacija gyventojams apie tai, kokios buvo laukimo ellės pas gydytojus specialistus pagal asmens sveikatos priežiūros istaigu pateiktus duomenis
PRIVALOMASIS SVEIKATOS DRAUDIMAS (PSD)	Žinodami, kokios yra ellės pas gydytojus specialistus jums patogiau bus pasirinkti pageidaujamą asmens sveikatos gydymo įstaigą. Prašome pasinaudoti jums naudinga
PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO GARANTIJOS ES	informacija. Jejou paceidaujate informacija matvti sugrupuota pagal savivaldvbe, gvdvmo istaica bei
Norint sužinoti eiles pas gydytojus pagal savivaldybes spausti čia. VAISTINC OPTIKO	specialistą spauskite čia. Jeigu pageidaujate informaciją matyti sugrupuotą pagal specialistą, gydymo įstaigą, spauskite čia. Nuo 2015 metų įsigaliojo nauja Asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarka. Pagal naujają tvarką kiekvieno mėnesio 10-ą dieni (jei ši diena ne darbo – kitą darbo dieną) ASPĮ fiksuoja paslaugų, kurioms taikoma stebėsena, laukimo eiles. Informacija apie šių paslaugų laukimo eiles skelbiama ASPĮ.
EILĖS PAS GYDYTOJUS SPECIALISTUS	pacientams matemoje vietoje, taip pat ASPĮ interneto svetainėje. TLK savo interneto svetainėse iki ejnamojo mėnesio 25 d. skelbia informacija apie paslaugu laukimo eiles, kurią
Pagal savivaldybes	gauna iš savov Norint sužinoti eiles pas gydytojus pagal spe-
Pagal specialistus	Su 2007 - cialistus spausti čia. pėsenos
Elių archyvas 2007 - 2014 m.	duomenų arci

Eilės pas gydytoją specialistą dienomis pagal savivaldybes, gydymo įstaigas 2019 m. sausio mėn.

Birštono sav.

v	/iešoji įstaiga Birštono pirminės sveikatos priežiūros centras							
p	launimo g. 8, LT-59206 Birštonas; tel. 8 319 65581 telkiamos paslaugos PAASP paslaugos							
	Paslaugos pavadinimas	Laukimo eilė kalendorinėmis dienomis	Apylinkių skaičius					
	Odontologo	0–7 8–14	3 0					
		15 ir daugiau	0					
		0–7	2					
	Šeimos gydytojo	8–14	0					
		15 ir daugiau	0					

Pavadinimas	Nuoroda
Daugiau naudingos informacijos a- pie endoprotezavimo operacijų eiles bei vietos sąnarių endoprotezų ar medicininės reabilitacijos eilės tikri- nimą.	www.vlk.lt/Puslapiai/Apie-eiles.aspx



Kas yra Europos sveikatos draudimo kortelė?

Europos sveikatos draudimo kortelė – tai dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo apdraustas Lietuvoje privalomu sveikatos draudimu ir kad už jam suteiktas būtinosios medicinos paslaugas ES šalyse bus sumokama iš Lietuvos Respublikos privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto.

Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis kompensuojamos sveikatos priežiūros paslaugos ES šalyse teikiamos pagal tose šalyse galiojančią valstybinės sveikatos apsaugos sistemos tvarką, tai reiškia, kad Lietuvos Respublikoje privalomuoju sveikatos draudimu apdrausti asmenys turi teisę gauti tas pačias paslaugas už tokią pat kainą kaip ir ES šalies, kurioje lankosi, gyventojai.



Ką turi žinoti laikinai pasisvečiuoti į Europos Sąjungos šalis, Norvegiją, Islandiją, Lichtenšteiną ir Šveicariją (toliau – ES šalys) išvykstantys asmenys?

Kiekvienas asmuo, išvykdamas laikinai pasisvečiuoti į kitą ES šalį, turi pasirūpinti sveikatos draudimu, kad nekiltų problemų dėl mokėjimo už kitoje ES šalyje suteiktas būtinosios medicinos pagalbos paslaugas.

Lietuvos Respublikai įstojus į Europos Sąjungą, Lietuvoje įsigaliojo Europos Sąjungos socialinės apsaugos koordinavimo nuostatos, kuriomis vadovaujantis, savo šalyje sveikatos draudimu apdraustas asmuo, laikinai išvykdamas į kitą ES šalį, gyvenamoje šalyje turi pasiimti Europos sveikatos draudimo kortelę.



Europos sveikatos draudimo kortelės užsakymas internetu

Atverkite puslapį www.vlk.lt

- 1. pasirinkti kortelę "Paslaugos",
- 2. atsivėrusiame lange pasirinkti "E. paslaugos",
- 3. atsivėrusiame lange pasirinkti "ESDK užsakymas",
- atsivėrusiame *Elektroninių valdžios vartų* portale pasirinkti prisijungimo tipą. Prisijungti galima:
 a. per banką,
 - b. su elektroninėmis atpažinties priemonėmis,
- 5. prisijungus prie sistemos spausti mygtuką "Registruoti prašymą",
- 6. išskleidžiamame langelyje TLK pasirinkti teritorinę ligonių kasą.

Atsivėrusiame lange suvesti reikiamus duomenis (* pažymėti laukai yra privalomi):

- 7. adresą,
- 8. kontaktinius duomenis (telefoną, e. paštą, pažymėti, kaip norite gauti pranešimus apie užsakymo valdymą),
- 9. pažymėti varnele, kam išduoti Europos sveikatos draudimo kortelę. Jeigu pasirenkama "Nepilnamečiams mano šeimos nariams", tuomet įvesti nepilnamečio duomenis,
- 10. nurodyti kortelės atsiėmimo būdą. Jeigu kortelę atsiims kitas asmuo, įvesti to asmens duomenis,
- 11. iš išskleidžiamo sarašo pasirinkti ECDK atsiemimo vieta (pasirinkus vieta, parodomas jos darbo laikas),
- 12. perskaityti "Pasižadėjimas, supažindinimas" bei uždėti varneles atitinkamuose punktuose,
- 13. spausti mygtuką "Tęsti",
- 14. norint pateikti prašymą, spausti mygtuką "Pateikti",
- 15. atsivėrusiame lange galite paržiūrėti visus savo pateiktus prašymus/išduotas korteles. Norėdami atsijungti nuo sistemos spauskite mygtuką "Atsijungti".







Asmens duomenys Vardas TLK* Uviniaus TLK Kauno TLK	Data 🛅 2019-01-16
Vardas Viniaus TLK Kauno TLK	
Kauno TLK	
Asnen Klaipédos TLK	
Gimino data	
Asmens kodas	Pavardé
Ginino deta 🛗	Asmers kodes
Registruoti prašymą Mano užsakymai/ESDK	

	Adresas	
7.	Šalis * Lie t Savivaldybė Ka Miestas/Kaimas * Kar	uva Gatvė Gatvė Indes Namo Nr. Indes Buto Nr.
8.	Kontaktai Telefonas +370	Pageidauju gauti informacinius pranešimus apie užsakymo vykdymą:
9.	Prašau išduoti Europos sv Man asmeniškai Nepilnamečiams r	elkatos draudimo kortelę nano šeimos nariams
	Vaikų iki 18 metų duo Vardas Gimimo data Pridėti kito vaiko du	menys Pavardè Pašalinti Asmens kodas omenis
10. 🔪	Atsiėmimo būdai Pats Atsiėmimo būdai Pats Igalioto atsiimti Vardas Gimimo data	apdraustasis s apdraustasis s asmuo Pavardė Asmens kodas
	ESDK Atsiėmimo vieta	kaunas (Aukštaičių g. 10) 🗸
11. 🌑	Adresas Darbo laikas Telefonas	Darbo dienos: Pirmadienis: 08:00-17:30 Antradienis: 08:00-15:00 Trečiadienis: 08:00-15:00 Ketvirtadienis: 08:30-17:30 Penktadienis: 08:00-17:30



	ESCK							
Asmens duomi	enys							? Pagalba Atsgungt
Vardes	-	j,	Pavardè	Summer .				
Gmimo data	0	17 (2 K)	Asrens kodes	1777_2228088				
								15. 🔪
Pateikti prašym	mai/18d	uotos korteles						
Lesacyte Mr.	10 *	Büsens			Ablémino vieta	Asmens duamenys	Pranešimas	2kiluota ESDK
1 195580	19	Jvedama 2019-01-	16 10:45:15		Kaunas (Aukštaičių g. 10)	erroren, sono, horizat, territori,		
2 147214	H.	Petvirtinte 2016-11	-16 12:05:14		Kaunas (Aukštaičių g. 10)	erroment, mitter, Scienting, service of		80440800020003516459, Anchuota, pastbaigus geliotimut, galioja iki 2018-11-16
3 987095	i	Patyirtinta 2014-00	-28 11:10:06		Kaunas (Aukštaičių g. 10)	errorentes, acteur, honoranie, correcto en		80440800026002214989, Andruota, pesibalgus geliotimui, galiota ili 2016-06-26
4 568829	6	Patvirtinta 2012-01	-24 13:28:48		Keunas (Aukštaičių g. 10)	errorsen, Anna, Brandes, and an		10440000020001285843, Anuluota, pasibaigus galiojimul, galioja iki 2014-01-24
5 588520	8	Anuliuota trūksta d	raustumo pab	nrtinimo 2012-01-25 08:04:27	Kaunas (Aukštaičių g. 101	sciences, scano, however, orrespond		

Vaistų paieška

Svetainės adresas: www.vaistai.lt.

Svetainėje vaistai.lt.

- pateikiama išsami vaistų aprašų duomenų bazė,
- pateikiamos vaistų kainos,
- pateikiama informacija apie kompensuojamųjų vaistų priemokas,
- galima rasti artimiausią vaistinę ir patikrinti, ar ji prekiauja ieškomu vaistu.

Vaistų galima ieškoti į paieškos laukelį įrašius vaistų pavadinimą arba pasirinkus negalavimą iš išskleidžiamo meniu. Sistema pateikia išsamią informaciją apie vaistą: kainą, gamintoją, kuriai grupei priklauso vaistas, tarptautinius vaisto pavadinimus. Spragtelėję nuorodą "Informacija" gausite vaisto aprašą: kaip vaistas veikia, kokios indikacijos, kontraindikacijos, kaip jį vartoti ir t. t.

Svetainės vaistai.lt langas:



Kaip atlikti paiešką vaistų sistemoje www.vaistai.lt galite sužinoti peržiūrėję filmuką "Informacijos apie vaistus paieška".

http://www.bibliotekospazangai.lt/lt/mokymai/mokomieji-filmukai/55-mokymai/mokomieji-filmukai/607-sveikata

Konkretaus vaisto paieška

Norint surasti konkretų vaistą svetainėje www.vaistai.lt reikia:

- 1. įrašyti vaisto pavadinimą arba pavadinimo dalį,
- siūlomame sąraše pasirinkti konkretų pavadinimą arba parašius dalį pavadinimo paspausti mygtuką "leškoti",
- 3. paieškos sąraše pasirinkti reikiamą vaistą pagal pakuotės dydį, vaisto stiprumą ir pan.,
- 4. atsidariusiame lange peržiūrėti informaciją apie vaistą, lango apačioje pasirinkus reikiamą kortelę.









Aspirin Cardio 100mg skrandyje neirios tabletės N28

Kraujo krešėjimui (trombocitų agregacijai) slopinti šiais atvejais:



Vaistai internetu

Pateikiamas vaistinių, prekiaujančių internetu, sąrašas.



<u>Eurovaistinė</u>

Gintarinė vaistinė

Camelia vaistinė

www.vvkt.lt - tai valstybinės vaistų kontrolės tarnybos svetainė, kurioje galima

Norint patikrinti, ar vaistas yra oficialiai registruotas Lietuvoje, reikia atverti Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos svetainėje skelbiamą vaistų registrą

http://www.vlk.lt/veikla/veiklos-sritys/kompensuojamieji-vaistai - čia galima

rasti daug naudingos informacijos apie kompensuojamus vaistus.

<u>Nvaistinė</u>

rasti patikimiausią informaciją apie vaistus.

http://extranet.vvkt.lt/paieska.

Kitos naudingos nuorodos:





Papildomi šaltiniai

Patikimi tinklalapiai apie sveikatą:

pasceik, It	<u>www.pasveik.lt</u> – šiame portale galima rasti informacijos ir straipsnių apie ligas ir sindromus, vaistus, sveikatos įstaigas, sveiką gyvenseną, homeopatiją, įvai- rių patarimų, kaip nesusirgti. Taip pat galima rasti kompensuojamų vaistų ana- logų, kiekvieno jų kainas (priemokas) vaistinėse.
为 lsveikata.lt	<u>www.lsveikata.lt</u> – portalas, skirtas plačiajai visuomenei, besidominčiai ne tik sveikatos ar gydytojų patarimais, sveika gyvensena. Jame informacijos randa tie, kuriems įdomios sveikatos apsaugos sistemos, farmacijos, sveikatos teisės ir finansavimo aktualijos, užsienio šalių patirtis.
sveikas.lt	<u>www.sveikas.lt</u> – šiame portale gausu straipsnių ne tik apie tradicinę mediciną, bet ir natūralų gydymą – homeopatiją, natūralius vaistus, aromaterapiją ir pan.
VL MEDICINA.LT	<u>www.vlmedicina.lt</u> – medicinos, sveikatos apsaugos, sveikatos žinių portalas, skirtas tiek medikams, tiek kiekvienam šia sritimi besidominčiam žmogui.

SAVITARNOS PORTALAI MOKESČIAMS SUMOKĖTI



Naudojama techninė ir programinė įranga:

- stacionarus, nešiojamasis arba planšetinis kompiuteris su operacine sistema, išmanusis telefonas, interneto naršyklė, interneto ryšys,
- e. identifikavimo priemonė (e. bankininkystės prisijungimo priemonės, mobilusis parašas, asmens identifikavimo kortelė).

Šiame skyriuje sužinosite:

- kur galima atsiskaityti už naudojamas paslaugas ir peržiūrėti apmokėtų sąskaitų istorijas bei kitą aktualią informaciją?
- kokie yra savitarnos portalai, kuriuose galima sumokėti kelių paslaugų tiekėjų sąskaitas vieno mygtuko paspaudimu.

Šio skyriaus struktūra:

- gyvenimiška situacija kur ir kaip apmokėti už paslaugas ir komunalinius mokesčius,
- mokomoji medžiaga,
- papildomi įdomūs šaltiniai.

UŽDUOTIS



Jono draugas Petras papasakojo, kad jis už paslaugas ir komunalinius mokesčius atsiskaito internetu, peržiūri apmokėtas sąskaitas, lygina vieno paslaugų tiekėjo mokesčius už kelis mėnesius ir jei reikia internetu teikia prašymus, keičia paslaugų nustatymus ar planus ir patarė Jonui tuo pasinaudoti. Tuo pačiu jis papasakojo, kad naudojasi portalu, kuriame yra įtrauktos kelių paslaugų tiekėjų sąskaitos, ir jas bet kada gali peržiūrėti bei apmokėti. Tokiu būdu Petras greičiau atlieka apmokėjimus ir daugiau laiko praleidžia su šeima.

Savitarnos portalai

6	
\odot	

Atsikaityti už mokesčius ir komunalines paslaugas galima e. bankininkystės svetainėje pasirinkus konkrečią įmoką ir užpildžius reikiamus laukus, pavedimus arba naudojant komunalinių mokesčių specializuotus portalus.

Prie kai kurių portalų prisijungus galima užsakyti ar keisti paslaugas, sumokėti už to paslaugų tiekėjo paslaugas, peržiūrėti apmokėtų sąskaitų istorijas bei kitą aktualią informaciją, pavyzdžiui:

- <u>Telia</u>,
- <u>Bite</u>,
- <u>Tele2</u>
- <u>Mezon</u>,
- Teledema,
- ERGO,
- Lietuvos draudimas,
- <u>Eso.lt</u>,
- <u>Vilniaus šilumos tinklai</u>,
- Kauno vandenys,
- Cgates,
- Plius.Tv.

Jeigu paslaugų yra daug, tuomet patogu naudoti tokius paslaugų apmokėjimo portalus, kuriuose galima įtraukti kitų paslaugų tiekėjų sąskaitas ir apmokėti už jas vieno mygtuko paspaudimu. Pavyzdžiui, "Ignitis" savitarnoje galima deklaruoti ir sumokėti už elektros energiją, gamtines dujas ir kitas namų ūkio paslaugas, keisti tarifų planą, sudaryti elektros energijos ir gamtinių dujų tiekimo sutartis, sužinoti apie kitus sprendimus.

"Ignitis" portalo adresas https://e.ignitis.lt

irio teikėjo sutartį nori	te įtraukti?						191	-			
ektra Dujos Vanduo Š	iluma Namai	Bendrijos	Ryšys	Finansa	i Ati	iekos	Apsauga	Kita			
eklaravimas ir m nitis sutartys	nokėjimas										
Kliento kodas Pasi Atsiųsti sutartį	kutinio mokėjimo sav	vitarnoje data	2019-09-29	9 14:45					Sutarti	es nustaty	mai ~
Skale	ð	Rodmenys (nu	10 - iki)				Skirtuma	5	Tarifas		Suma
					kWb	1	514 kWł	1	0,114 €/kWh	1	58.60 \$
Elektra Likutis už ankstesnius laikotarpi Sąskaita už elektros energiją Sąska	us uitų ir mokėjimų istor	43 692 kWh rīja Elektros k	ainos deta	dizacija					Mokėtina suma	61,60	3,00 €
E lektra L ikutis už ankstesnius laikotarpi Sąskaita už elektros energiją Sąska	us sitų ir mokėjimų istor	43 692 kWh rija Elektros k	ainos deta	lizacija		-			Mokėtina suma	61,60	3,00 €
Elektra Likutis už ankstesnius laikotarpi Sąskaita už elektros energiją Sąska Sąskaita už elektros energiją Sąska Vijento kodas Pasl	us sitų ir mokėjimų istor kutinio mokėjimo sav	43 692 kWh rija Elektros k	ainos deta 2019-09-29	44206 Ilizacija				4.7 	Mokètina suma Sutarti	61,60	3,00 t
Elektra Likutis už ankstesnius laikotarpi Sąskaita už elektros energiją Sąska Sąskaita už elektros energiją Sąska Sąskaita už elektros energiją Sąska Sąskaita už elektros energiją Sąska Kliento kodas Pasl Atsiųsti sutartį	us sitų ir mokėjimų istor kutinio mokėjimo sav	43 692 kWh rija Elektros k vitarnoje data	ainos deta 2019-09-29	44206 Ilizacija 9 14:45					Mokètina suma Sutarti	61,60	3,00 t
Elektra Likutis už ankstesnius laikotarpi Sąskaita už elektros energiją Sąska Dujos Kliento kodas Pasl Atsiųsti sutartį Skalė	us aitų ir mokėjimų istor kutinio mokėjimo sav	43 692 kWh rīja Elektros k vitarnoje data : Rodmenys (nu	ainos deta 2019-09-29 20 - iki)	44206 Ilizacija 9 14:45			Skirtuma:	5	Mokètina suma Sutarti Tarifas	61,60 es nustaty	3,00 € € /mai √
Elektra Likutis už ankstesnius laikotarpi Sąskaita už elektros energiją Sąska V Dujos Kliento kodas Pasl Atsiųsti sutartį Skalė	us sitų ir mokėjimų istor kutinio mokėjimo sav	43 692 kWh rija Elektros k /itarnoje data Rodmenys (nu 33 163 m³	ainos deta 2019-09-25 10 - iki)	44206 Ilizacija 9 14:45	mª		Skirtuma: 0 m	2	Mokètina suma Sutarti Tarifas 0,460 €/m³	61,60	3,00 ±
Elektra Likutis už ankstesnius laikotarpi Sąskaita už elektros energiją Sąska Kliento kodas Pasl Atšiųsti sutartį Skalė Dujos Likutis už ankstesnius laikotarpi Sąskaita už dujas Sąskaitų ir mokė	us sitų ir mokėjimų istor kutinio mokėjimo sav us jimų istorija	43 692 kWh rija Elektros k /itarnoje data Rodmenys (nu 33 163 m³	ainos deta 2019-09-29 10 - iki)	44206	m ^a ,		Skirtuma: 0 m	5	Mokètina suma Sutarti Tarifas 0,460 €/m³	61,60	3,00 i € (mai ≤ Suma 0,00 i

Atsiskaitant už elektros energiją, gamtines dujas neimamas papildomas mokestis. Savitarnoje galima įtraukti kitų paslaugų tiekėjų, kurių yra daugiau nei 300 ir su kuriais "Ignitis" bendradarbiauja, sąskaitas. Už papildomus tiekėjus taikomas operacijos mokestis, kuris pateikiamas paspaudus mygtuką "Deklaruoti ir mokėti".

e. <mark>ign</mark> iti	s.lt mokėj	jimo kr	epšelis 🤉	irįžti į deklaravima	I		
Paslauga					Operacijos mokest	is Suma	
Kliento	- kodas				0,00	€ 61,60€	回
X Dujos - Kliento	kodas				0,00	€ 17,33€	创
Kauno šva Kliento kod	ra as				0,15	€ 7,11€	创
Mokėjimo	būdas				lš vi	so: €	
MoQ	Swedbank 😔	SEB	Luminor DNB	Luminor Nordea	ŠIAULIŲ 💕 BANKAS	C itadele	Mokėjimas pavedimu

Papildomą tiekėją, bet kada galima pašalinti iš sąrašo ir tai atlikus, to tiekėjo operacijos mokestis nebebus taikomas.

Kitas pavyzdys yra "Viena sąskaita", kur taip pat galima įtraukti paslaugų tiekėjus, su kuriais bendradarbiaujama (<u>tokių</u> <u>yra daugiau nei 2000</u>) ir suformuoti vieną apmokėjimą.

Nemokama paslauga galima naudotis jeigu yra įtraukta nuo vieno iki trijų paslaugos teikėjų ir yra pasirinktas planas "Kuklus". Detalesnė informaciją apie paslaugas ir kitus mokėjimo planus rasite čia: <u>https://vienasaskaita.lt/duk/viena-saskaita</u>.

"Viena sąskaita" portalo adresas https://vienasaskaita.lt

ano [©] "vien aunas	na sąskaita 	SKAITA ISTORIJA	PENSIJA	PASLAUGOS	8 PARVIESK	PRANEŠIMAI	Paskyros ID	
	✓ 2019 m. Spa	lio mên.	~			+ Pridótī teikoją + Prido	ti mokėtoją + Pridė	ti būstą
∧ Mokėtojas: ★ Deta	ali mokėjimų statistika!	2 paslaugos Planas Kuklus	Ø		Sąskaita pa	ruoŝta	lš viso: 10,22 €	>
1 Kau	nošvara, UAB 🤌 📃 🔟				O Pateikta		7,11 €	~
~ 2 Kau	no vandenys, UAB 🖉 👳	I O			O Pateikta		3,11 €	~
		Nuo	lki	Skirtum	as		Suma	
	Šaltas vanduo (AQ-44188261)	793	801	* 8				
	Suma						3,11 €	
Vier	na sąskaita, UAB 🔋				O Patelkta		0,00 €	~
+	Pridėti teikėją				0,78€	"Rugutės" fondui	lš viso: 10,22 €	
					Mokėjimo t	pūdas (kaisti): Greitasis mokėjimas	Mokéti 10,22	6

Vaizdo įrašas: "Viena sąskaita" naudojimas (3:29 min.)



Vaizdo įraše demonstruojama kaip užsiregistruoti savitarnoje "Viena sąskaita", kaip įtraukti naujus paslaugų tiekėjus, kaip fiksuoti skaitiklių ir mokėtinų sumas bei atlikti apmokėjimą už įtrauktas sąrašas vieno mygtuko paspaudimu.

PRIEDAI

1 priedas. Kompiuterio parengimas prieš naudojant ID kortelės e. parašą

Prieš naudojant ID kortelės e. parašą pirmą kartą, reikia atlikti šiuos žingsnius:

1. Įdėti kortelę į specialų kortelių skaitytuvą ir prijungti prie kompiuterio.



Tuomet ekrano apačioje dešinėje pusėje kompiuteris pateiks pranešimą apie aptiktą įrenginį ("Nustatomas įrenginys"). Po kiek laiko pasirodys kitas pranešimas apie įrenginio naudojimą ("Įrenginys parengtas naudoti").

2. Atsisiųsti programinę įrangą iš svetainės https://www.nsc.vrm.lt.



3. Įdiegti programinę įrangą.

ATK programine jranga (x64) — 🗆 🗙	📸 ATK programinė įranga (x64) — 🗆 🗙
Asmens tapatybės kortelės programinė įranga	Licencijos sąlygos
Leisdami šią programą, kompluteryje įdiegsite programinius komponentus, kurių reikia norint naudoti Lietuvos Respublikos pillečių asmens tapatybės korteles kaip elektroninio parašo priemones. Pašalinti įdiegtus programinius komponentus galėsite pakartotinai paleidę šią programą arba pašalinę šią programą per kompluterio valdymo skydą. Dėmesiol Jeigu Jūsų kompluteryje šiuo metu yra įdiegta CryptoTech kortelės programinė įranga, ji siekiant išvengti konkuravimo su naująja programine įranga bus automatiškai pašalinta.	All executables Installed by this Installation wizard except of pinTooLexe are copyright of Polska Wytwormia Paplerów Wartościowych S.A. The software to be installed contains code from OpenSC Project (https://github.com/OpenSC/OpenSC/wiki) licensed under GNU Lesser General Public License version 2.1 The software to be installed includes software developed by the OpenSSL Project for use in the DeenSSL Toolkir (https://www.opensid.exa) The Perskaityti licencijos sąlygas, pažymėti varnelę "Sutinku" ir paspausti mygtuką "Tęsti".
Programai vykdyti spaus Jei persigalvojote ir vyk Paspausti mygtuką "Toliau".	Jei sutinkate su licencijos salygomis, pažymėkite "Sutinku" ir spauskite "Tęsti". Jeigu nesutinkate, spauskite "Atšaukti".
Atšaukti < Atgal Toliau >	Sutinku Atšaukti <atgal td="" tęsti<=""></atgal>

🕼 ATK programinė įranga (x64)	- 🗆 X	🞲 ATK programine jranga (x64)	-	Π	×
Pasirinkimo diegti patvirtinimas	1.000	Vykdomas diegimas		2	8
		Vykdomas programos diegimas. Prašome palaukti			
Programai vykdyti spausk Paspausti mygtu.	ką "Diegti".	Tuomet programa pradedama die	əgti.		
Jei persigalvojote ir vykdymą norite nutraukti, spa	uskite "Atsaukti".				
Alšeukti	< Algal Diegti	Atšaukti	: Algel	Tolia	1>
🕼 ATK programinė įranga (x64)	- 🗆 🗙				
Diegimas baigtas	1.000				
Programa sėkmingai įdiegta. Langui uždaryti spaus	kite "Uždaryti".				
Paskutiniame žingsi pausti "Uždaryti".	nyje reikia pas-				
AlSaukti	< Algal Uždaryti				

Sertifikato galiojimo laiko tikrinimas

Įdiegus aukščiau aprašytą programą ir dar kartą prie kompiuterio prijungus ID kortelių skaitytuvą, galima patikrinti ID kortelės sertifikato galiojimo laiką:

- 1. iškviesti komandinę eilutę paspaudžiant klavišus **Win ir R** vienu metu, o atsidariusiame lange įrašyti **certmgr.msc** ir paspausti **Enter**;
- atsidariusio lango kairėje pusėje reikia išskleisti sąrašą "Asmeninis" (angl. "Personal"), tuomet "Certificates" ir sąraše bus rodoma kam priklauso ID kortelė, o ties stulpeliu "Expiration Date" sertifikato galiojimo laikas.

 <u>acertmare (Certificates Current User/Asmeninis)(Certificates)</u>

Failas Veiksmas Rodyti Žinynas		
💠 🏟 🙍 🗊 自 🛛 🗟 📷		
Certificates - Current User A Issued To	Issued By	Expiration Date
Asmeninis 😜	ADIC CA-A	2021-10-28
> Patikimos šakninio sertifik	ADIC CA-B	2021-10-28
> 📋 Imonės patikimumas		

4. Jei reikia, atsisiųsti pagalbinius sertifikatus. 0 LIETUVOS RESPUBLIKOS adic 1 VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA [EN] Sertifikavimo tarnybų sertifikatai Aple Sertifikavimo tarnybų sertifikatai (toliau – pagalbiniai sertifikatai) yra duomenų rinkmenos, reikalingos tikmant elektroniniu parašu pasirašytą dokumentą ir skirtos pasirašiusio asmens sertifikato patikimumui nustatyti. Parašo tiknintojo kompiuteryje pagalbiniai sertifikata turi būti įdiogti tik tada, kai elektroninis parašos tikrintojo kompiuteryje diegu elektroninis parašos tikrintoja kompiuteryje įdiegtomis programinėmis priemonėmis. Jeigu elektroninis parašos tikriniamas įkeliant pasirašytą dokumentą į parašo tikrinimo paslaugas takiančias interneto svetaines, diegti pagalbinių sertifikatų parašo tikrintojo kompiuteryje nereikia. Taisyklės ir nuostatai Metodinê informacija Darbo irankiai Norint tai atlikti reikia grjžti j svetaine https://www.nsc.vrm.lt ir paspausti nuorodą D. U. K. Elektroninių parašų, sukurtų naudojant asmens tapatybės kortelę (valstybės tarnautojo pažymėjimą, vidaus tarnybos sistemos pareigūno tarnybinį pažymėjimą), patikimumui nustatyti yra naudojami šie pagalbiniai sertifikatai: "Pagalbinių sertifikatų automatizuoti diegimo Kontaktar programa". ADIC Root CA (galioja: nuo 2015-12-29 ik 2027-12-29)
 ADIC CA-A (galioja: nuo 2015-12-29 ik 2021-12-29)
 ADIC CA-B (galioja: nuo 2015-12-29 ik 2021-12-29)
 ADIC CA-A (galioja: nuo 2018-12-17) ik 2024-12-17)
 ADIC CA-B (galioja: nuo 2018-12-17) ik 2024-12-17) Pagalbinių sertifikatų diegimo procesui paspartinti siūlome naudoti p sertifikatų automatizuoto diegimo programą (**Atnaujinta 2018**-Pageidaujantiems pagalbinius sertifikatus diegti standarbiniu keliu patei instrukciją. udoti pagalbinių 2018-12-18). J pateikiame šia lki 2015 m. gruodžio 31 d. Gyventojų registro tarnybos išduotų sertifikatų patkimumui nuskatyti reikalingi pagalbiniai sertifikatai pateikiami skynuje "Archyvas".

Pagalbiniy sertifikaty automatizuoto diegimo programa 🛛 🚽 🗙	🥵 Pagalbinių sertifikatų automatizuoto diegimo programa 🛛 🗖 🗙
Pagalbinių sertifikatų automatizuoto diegimo programa	Pasirinkimo diegti patvirtinimas
ceisdami šią programą, kompiutenyje įdiegsite pagalbinius sertifikatus, kurių eikia norint, kad kompiuterio operacinė sistema laikytų patikimais elektroninius arašus, sukurtus naudojant Lietuvos Respublikos piliečių asmens tapatybės orteles arba valstybės tamautojų pažymėjimus. Pagalbiniai sertifikatai yra eikalingi tik minėtų parašų tikrinimui ir tik tuo atveju, kai tikrinimui pageidaujate audoti Jūsų kompiuteryje įdiegtas parašo tikrinimo priemones. Pašalinti diegtus pagalbinius sertifikatus galėsite pakartotinai paleidę šią programą arba ašalinę šią programą per kompiuterio valdymo skydą.	
Programai vykdyti spaus Paspausti mygtuką "Toliau". ei persigalvojote ir vykd ymą nome naurauku, spausau "rusauku". Atšaukti <atgal toliau=""></atgal>	Programsi vykdyti spat Paspausti mygtuką "Diegti". Jei persigalvojote ir vyk dymą nome naradko, spatskio "rusadko Atšaukti < Atgal Diegti
Dearbhinis catificats automativusta diagina anagama 🚽 📃 🗸	
Diegimas baigtas	
ertifikatai sėkmingai įdiegti. Langui uždaryti spauskite "Uždaryti".	
Paspausti mygtuką "Uždaryti".	
Atšaukti < Atgal Uždaryti	

6. Diegti naudojamos naršyklės plėtinį.

Norint prisijungti prie įvairių sistemų ar pasirašyti dokumentus e. parašu, dar reikia įdiegti tos naršyklės, kurią naudojate specialų įskiepį (dar vadinamas plėtiniu).



** Priklausomai nuo naudojamos naršyklės, spragtelėjus programinės įrangos nuorodą, kompiuteris gali pasiūlyti pirmiausiai įrašyti programos diegimo failą į kompiuterį (angl. *Save*). Pasirinkus šį punktą reikia atverti atsisiųstų failų aplanką, surasti atsisiųstą failą ir paspausti jį du kartus, tuomet bus pradėtas programos diegimas. Kai kurios naršyklės iš karto gali pasiūlyti diegti programą, tuomet reikia paspausti vykdymo mygtuką (angl. *Run*). Diegimo metu gali atsidaryti langas, kuriame reikia sutikti dėl įrenginyje diegiamos programos. Prieš diegiant naršyklės plėtinį, sekant instrukcijas, gali būti paprašyta pirmiausia įdiegti "Java". Tai galima padaryti svetainėje <u>https://www.java.com/en</u>. Įdiegę "Java", ekrane sekite instrukcijas tam, kad galėtumėte naudoti e. parašo priemonę.

Įdiegus plėtinį (įskiepį), jį reikės aktyvuoti, pavyzdžiui:

Mozilla Firefox naršyklėje naršylės priemonių juostos dešinėje pusėje reikia paspausti "Atverti meniu" mygtuką ir atsidariusiame sąraše pasirinkti "Priedai". Atsidariusiame lange ties "Dokobit e-signing and e-identification" dešinėje pusėje reikia paspausti trijų taškų mygtuką ir pasirinkti "Jjungti".

Rekomendacijos	<	夺~
拂 Plétiniai	Dokobit e-signing and e-identification (išjungtas)	
🖌 Grafiniai apvalkalai	Easily and securely sign legally binding documents on Dokobit e-signi various e-services of Dokobit partners	ljungti
Papildiniai	Išsamiau Leidīmai	A Pranešti

• Google Chrome naršyklėje priemonių juostos dešinėje pusėje reikia paspausti "Tinkinkite ir valdykite "Google

Chrome" ^{*} mygtuką ir atsidariusiame lange pasirinkti "Daugiau Įrankių", o po to "Plėtiniai". Atsidariusiame lange pastumti slankiklį į dešinę pusę, taip įjungiant "Dokobit e-signing and e-identification" plėtinį.

Dokobit e-signing and e-identification Easily and securely sign legally binding documents on Dokobit e-signing portal and login	
to various e-services of Dokobit partners	
Prieš pradedant naudoti e. parašo priemonę, sv mas galima atlikti testą ir patikrinti ar viskas teis priemonę.	vetainėje <u>https://www.dokobit.com/lt/atsisiuntimai/sistemos-tikrini</u> singai sukonfigūruota tam, kad būtų galima naudoti e. parašo
Dokobit	
Sistemos tikrinimas	
Programinė iranga paruošta naudojimui.	

Dokumentų pasirašymo pavyzdys <u>Epaslaugos.lt</u>svetainėje.

Elek E-Governm Administrat	ctroniniai nent Gatèway cinių ir viešųjų elektroninių	valdžios paslaugų portalas	vartai	Sveta tuką ,	ainėje ePaslaugo "e.dokumentai". ⁄	os.lt reikia paspausti myg-	LTEN O
🕈 Pradžia	🧏 Gyventojams	😑 Verslui	🏦 Viešajam sektoriui	e.dokumentai	e.pristatymas 🕑	Centralizuoti viešieji pirkimai 🏾 C	
Pradžia > Bendri	inis turinys > Turinys						
įveskte uždau	isą				IEŠKOTI		
Paieškos sritis:	O Paslaugos O	Pagalba 💿 Port	alo turinys				
Elektronir	nis parašas				Paspa	udus šį punktą galima dokur	nentus pasii
Apie portalą		Atnaujin	imo data: 2015-09-22 13:04		šyti e. j	parašu.	
VISP video	o medžiaga	Elektron	inio pasirašymo priemonė; https:// inio parašo tikrinimo priemonė; ht	/www.epaslaugos.lt/adoc/s tps://www.epaslaugos.lt/ad	ligner doc/validator		
Naujienos		Šis turin Bend Naus	ys priklauso kategorijoms: rinis turinys inca informacija		Paspau	udus šį punktą galima tikrir	nti pasirašyti
VMI naujier	IDS	Bekt	roninis parašas		аокит	entus.	
LRS telses	: aktal						Pranešti
D.U.K.							



PDF LT Institucijų rengiami dokumentai (ADOC GeDOC) Institucijų gaunami dokumentai (ADOC GeDOC) Juridinių asmenų rengiami dokumentai (ADOC CeDOC) Fizinių asmenų rengiami dokumentai (ADOC CeDOC) Pasirinkti kas yra dokumento sudarytojas: fizinis ar juri- dinis asmuo bei užpildyti žemiau pateiktus laukelius. Itpas	sister summer destantion of the	Pasirinkti e. dokumento tipą.
Institucijų rengiami dokumentai (ADOC GeDOC) Institucijų gaunami dokumentai (ADOC GeDOC) Juridinių asmenų rengiami dokumentai (ADOC CeDOC) Pokumento sudarytojas Tipas Pizinis asmuo Vardas ir pavards* Vardas ir pavards*	۲	PDF LT
O Institucijų gaunami dokumentai (ADOC GGeDOC) Juridinių asmenų rengiami dokumentai (ADOC BeDOC) Fizinių asmenų rengiami dokumentai (ADOC CeDOC) Dokumento sudarytojas Ipas Ipas Vardas ir pavardė*	0	Institucijų renglami dokumentai (ADOC GeDOC)
Ookumento sudarytojas Pasirinkti kas yra dokumento sudarytojas: fizinis ar juri- dinis asmuo bei užpildyti žemiau pateiktus laukelius. Tipas	00	Institucijų gaunami dokumentai (ADOC GGeDOC)
Dokumento sudarytojas Pasirinkti kas yra dokumento sudarytojas: fizinis ar juri- dinis asmuo bei užpildyti žemiau pateiktus laukelius. Tipas	ŏ	 Fizinių asmenų rengiami dokumentai (ADOC CeDOC)
Tipas Fizinis asmuo Vardas ir pavarde* Vardaitis Pavardenis Vardas ir pavarde* Vardaitis Pavardenis Adresas* Adresyno g. 1 Pasirašantis asmuo Vardas ir pavarde* Vardas ir pavarde* Vardas ir pavarde*	to sudarytojas	Pasirinkti kas yra dokumento sudarytojas: fizinis ar juri- dinis asmuo bei užpildyti žemiau pateiktus laukelius.
Vardas ir pavarde* O Juridinis asmuo Vardas ir pavarde* Vardaitis Pavardenis Asmens kodas Adressas* Adressas* Adresyno g. 1 Pasirašantis asmuo Paspaudus šį punktą galima tikrinti pasirašytus dokumentus. Vardas ir pavardė* Vardatis Pavardenis	Tipas 🔘	Fizinis asmuo
Vardas ir pavardė* Vardaitis Pavardenis Asmens kodas Adresas* Adresas* Adresyno g. 1 Pasirašantis asmuo Paspaudus šį punktą galima tikrinti pasirašytus dokumentus. Vardas ir pavardė* Vardatis Pavardenis	0	Juridinis asmuo
Asmens kodas Adressas* Adresyno g. 1 Pasirašantis asmuo Vardas ir pavardė* Vardas ir pavardė*	Vardas ir pavardė*	/ardaitis Pavardenis
Adressas* Adresyno g. 1 Pasirašantis asmuo Paspaudus šį punktą galima tikrinti pasirašytus dokumentus. Vardas ir pavardė* Vardatis Pavardenis	Asmens kodas	
Pairesas Adresyno g. 1 Pasirašantis asmuo Paspaudus šį punktą galima tikrinti pasirašytus dokumentus. Vardas ir pavardė* Vardatis Pavardenis	Admonst	
Pasirašantis asmuo Vardas ir pavardė*	Alliesas	Adresyno g. 1
Vardas ir pavardė* Vardatiis Pavardenis	tis asmuo	Paspaudus šį punktą galima tikrinti pasirašytus
Vardas ir pavardė* Vardaitis Pavardenis		iokumentus.
	Vardas ir pavardė*	/ardaitis Pavardenis
Įkelti pasirašomą dokumentą (šiuo atveju PDF	[kelti pasirašomą dokumentą (šiuo atveju PDF
Pasirašomi dokumentai formatu, kai pasirinktas ADOC e. dokumento ti-	ni dokumentai	ormatu, kai pasirinktas ADOC e. dokumento ti- pas. galima ikelti ir kitokio tipo dokumentus).
	Ċ	
Pagrindinis dokumentas * O PRASYMAS.pdf	Pagrindinis dokumentas * 🕜 🛛 PR	ASYMAS.pdf
Pasirinkite pasirašymo tipa	e nasirašvmo tina	Pasirinkti e. pasirašymo būdą: naudojant stacio-
	e passiasjine spą	Stacionarus
O Mobilus	ŏ	Mobilus

* pasirinkus punktą "Mobilus", reikės įrašyti mob. telefono numerį, kurio SIM kortelėje yra sertifikatas bei įrašyti asmens kodą. Šiuo atveju paspaudus "Tęsti" reikia sekti ekrane rodomas instrukcijas, netrukus į telefono aparatą bus atsiunčiamas pranešimas, bei atveriamas laukas, kur reikės suvesti SPin2 kodą.

Pasirašomo dokumento tipas gali būti PDF arba ADOC.

Dokumentų pasirašymo pavyzdys <u>Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos</u> svetainėje.

ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ* SUDARYMAS IR TIKRINIMAS Paspaudus šį punktą šyti e. parašu. ADOC dokumento sudarymas ir pasirašymas ADOC dokumento papildymas ir pasirašymas ADOC dokumento elektroninio parašo lygmens kėlimas ADOC dokumento peržiūra ir tikrinimas	galima dokumentus
ADOC dokumento sudarymas ir pasirašymas ADOC dokumento papildymas ir pasirašymas ADOC dokumento elektroninio parašo lygmens kėlimas ADOC dokumento peržiūra ir tikrinimas	
ADOC dokumento papildymas ir pasirašymas ADOC dokumento elektroninio parašo lygmens kėlimas ADOC dokumento peržiūra ir tikrinimas	
ADOC dokumento elektroninio parašo lygmens kėlimas ADOC dokumento peržiūra ir tikrinimas	
ADOC dokumento peržiūra ir tikrinimas	
iųsti kompiuteryje diegiamą elektroninio parašo formavimo ir tikrinimo taikomąją programinę įrangą " <u>Signa"</u> .	
* Šiomis priemonėmis sudaromi dokumentai atitinka specifikaciją ADOC-V1.0	
Degrindinini delumente du menus	
Privalomi laukai pažymėti "*" / Irašykite dokumento pavadinima	
Įrasykie dokumento pavadiminą.	
Dokumento pavadinimas	
Pavadinimas · Prasymas	
Dokumento grupė	
 Institucijų gaunami dokumentai (GGeDOC) Institucijų rengiami dokumentai (GeDOC) Juridinių asmenų rengiami dokumentai (BeDOC) Eizinių asmenų rengiami dokumentai (CeDOC) 	_
Pasirinkti kas yra dokumento sudarytojas: fizinis ar juri	-]
Dokumento sudarytojas dinis asmuo bei užpildyti žemiau pateiktus laukelius.	J
Statusas*: Fizinis asmuo v	
Vardas ir pavardė*: Vardenis Pavardenis	
Asmens kodas:	
Adresas*: Adresyno g. 1	
I įsiminti šiuos duomenis Paspausti mygtuką "Tvarkyti dokumento tu rinkmenas".	ırinio
Tvarkyti dokumento turinio rinkmenas >	
Delumente turinia rinkmana	
Dokumento turnito mikinenos /kelti pasirašomą dokumentą (galı būtı MS Office, arba paveiksliukai
Pagrindinis dokumentas kurių formatus galima pasižiu	irėti įkeliant doku-
prasymas.pdf	iygtuką). is vra 20 MB
Dokumentas neturi priedų	
Pridedami savarankiški ADOC dokumentai	
Dokumentas neturi pridedamų dokumentų 🛛 🕂	
Toliau:	i dakumanta"

Pa	rašo duomenys	-	
Priva	alomi laukai pažymėti "*		iduti raikiamua pagiračančia gomona laukoliug
Pasirašantis asmuo)	020	ildyli reikiamus pasirasancio asmens laukeilus.
Vardas ir pavard	lė*: Vardenis Pavardenis		
Pareio	los:		
Struktūrinis padalin)		
		Nurodyti pasi	irašymo datą ir laiką.
Parašas	/	م	
Pasirašymo laikas*	: 2019-10-29 🛅 🥝 🛛	2	
Parašo paskirtis*	: • pasirašymas	Pasirinkti pa	rašo paskirtį.
	Otvirtinimas		
	○ vizavimas		
	🔾 suderinimas		
	○ registravimas		
	⊖gauto dokumento	o registravimas	
	O supazindinimas	tinimae	
	O kopijos tikrumo pa	atvirtinimas	
□ i	[siminti šiuos duomenis		Paspausti mygtuką "Pasirinkti pasirašomus ele- mentus".
Atga	al:	Toliau:	
< Tvarkyti dokumento turinio rinkmena	s	Pasirinkti pasir	ašomus elementus >
		Pasin	inkti pasirašomus elementus.
🗆 🗹 🔁 prasymas.pdf			
	avaunimas: Prasymas	5 🛄	
	avardenis, Adresas: A	dresvno a. 1	
		dicoyno g. r	Paspausti mygtuką "Pasirinkti pasirašymo pri
Atgal:		Toliau:	monę .
< Tvarkyti parašo duomenis		Pasirinkti pas	irašymo priemonę >
Pasirašymo p	riemonės pasirin	kimas	
		Pasirinkti pas	irašvmo priemone ir ekrane sekti to-
Pasirašymo infra	struktūra	lesnes instruk	ccijas bei paspausti mygtuką "Pasi-
Infrastruktūra*:	Stacionari	rašyti".	
	O Mobili		
🗌 Įsin	· . · · · ·		
	ninti siuos duomenis		
Atask	ninti siuos duomenis	Toliau	
Atgal:	ninti siuos auomenis	Toliau	: ašvti s

Pasirašomo dokumento tipas bus ADOC.

Dokumentų pasirašymo pavyzdys <u>Dokobit</u> svetainėje.

Patvirtinkite sa	avo tapatybę	Pasirinkus priemonę, kuri bus naudojama pasirašant e. parašu, ekrane bus pateikiamos instrukcijos, kurias sekant reikės užpildyti teksto atitinkamus laukelius arba pasirinkti reikiamus punktus bei atlikti tolesnius punktus. Pavyzdyje pasirenkamas mobilusis parašas.
Mobilusis parašas Sma	urt-ID	inė kortelė ar USB laikmena
Telefono numeris	Asmens kodas	
Tęsti	Pas	irinkus pasirašymo priemonę ir užpildžius rei- nus laukelis paspausti mygtuką "Tęsti".
🥝 Tapatybės patvirtinimas	Registr	acija 🔷 El. pašto patvirtinimas
 Tapatybė patvirtinta Vardas ir pavardė Asmens kodas Sertifikato galiojimas 2024-03-13 Identifikuota mobiliu el. parašu. 	Jei asmuo jung bus reikalinga	giasi prie šios sistemos pirmą kartą, registracija.
Registruoti naują paskyrą El. pašto adresas	Pakartokite el. paŝto adresą Pakartokite savo el. paŝto a	dresa
Registruodamiesi Jūs sutinkate su Taisyklėmis ir privatu	mo politika. Registruc	tis
Tapatybės patvirtinimas	egistracija	El. pašto patvirtinimas
Tapatybė patvirtinta Vardas ir pavardė Asmens kodas Sertifikato galiojimas 2023-05-28 identifikuota mobiliu el. parašu.		
Pasirinkite jau esamą paskyrą: Pasirinkti	Jei asmuo jau registruc rašęs e. dokumentus paskyra arba registruo	otas sistemoje ir yra čia pasi- pasiūloma pasirinkti esama ti naują paskyrą.
+ Registruoti naują, mokamą paskyrą		

Dokumentai			🔒 įkeiti d	okumentą		
(LIKO 5 IŠ 5 parašų šį mėnesį. <mark>įs</mark> i Visi dokumentai Pasirašyti L	<mark>gy1i planą)</mark> aukiantys jūsų Lauki	<i>[kelti dok</i> iantys kitų Vėluo	<i>rumentą.</i> pjami pasirašyti			
Q leškoti						
2018-10-09 PDF 🔲 0 😤 1/3	2	12110.0016	🕚 Trüksta	Jūsų parašo		
1. Pasirinkite dokumen	to formatą ⊚		Pasirinkti ar ADoc.	dokumento form	atą, kuris gali būti Pl	DF, ASiC
PDF ASIC AI	COC Kiti formatal	BDoc	EDoc			
2. Įkelkite dokumentus	0	Įkelti	dokumentą.			
6	Užvilkite ir paleisk	ite PDF dokume	entą čia!			
jkeltas dokumentas	prasymas.pdf (о.1 мв) >	× [ra	ašyti dokumer	to pavadinimą.		
Dokumento pavadinimas	Prašymas			×		
jkelkite dokumentą: jkelti		Jei reikia, galim dant reikiamus	a pakvieti pas laukelius.	irašyti kitus asmo	enis užpil-	
3. Nurodykite dalyvius	+ª Pridéti	4. Nurodyki	te Galima nu pasirašvti	ırodyti kategoriją kitam ar kitiems	bei nurodyti termina asmenims.	ą iki kada
Q leškoti ad Pridėti naudoja	ntis: 🖺 🗳 🖾	Kategorijos 🔶 🕂	Priskirti kategoriją	1		
Dalyviai 🤿		Terminas pasirašy	/ti 2019-10-30 13	:25 ×		
© 1	Parašas 🔻	Leisti pasiraš	šyti tik kva <mark>l</mark> ifikuotai	s el. paraŝais 💿		-4:"
© F	Parašas 👻 🗙			Pas	spausti mygtuką "Tę	Stl".
Žinutė dalvviams				T¢SU		

4. Veiksmai				Galin bus p	na pasirinkti pasirašomas	priemonę, k dokumentas.
Pasirašyti mob. parašu	Pasirašyti "Smart	-ID" priemone	Pasirašyti lusti	ne kortele ar U	SB laikmena	
Tvirtinti el. spaudu	Komentarai 🕛	Veiksmų istor	ija			
Pasirašydami de kvalifikuotą el. prašytiniam para	okumentą mobiliuoju parašą, kurio teisinė g šui.	parašu, sukursit jalia yra lygiavert	te ė			
elefono numeris						
+37061129312	2	*				
Pi	asirašyti		Pasirink rukcijas dus myg	us priemonę ir atlikti reik tuką "Pasira	e, ekrane reik iamus veiksn ašyti".	ia sekti inst- nus paspau-
Atsisa	kyti pasirašyti					

Naudojant Dokobit aplinką, galima pasirinkti tinkamą naudojimo planą. Planas "Nemokamai" leidžia per mėnesį pasirašyti 5 dokumentus. Plačiau <u>https://www.dokobit.com/lt/kainos</u>.

Dokumentų pasirašymo pavyzdys GoSign svetainėje.

(UMENTO PASIRAŠ)	MAS				
Dokumento įkėlim	nas 2 .	Pasirašymas	3. Pasi	rašyto dokumento atsisiuntimas	
[keltas dokumentas:	prasymas.pdf Peržiūrėt	i [kelti kitą	Įkelti pasirašom	ą PDF dokumentą.	
Failo dydis:	94.48				
Paskirtis	Prašymas	Uz	olidyti reiklamus ia	aukellus.	
👩 Pasirašymo vieta					
Kontaktinė informacija					
Parašo atvaizdo vieta Neatvaizduojamas Pradžioje kairėje	Pradžioje dešinėje – Pabaigoje kain	eje Pabaigoje dešinėje Pa	sirinkti parašo vie	tą.	
💿 Pridėti laiko žymą 🗹 —		Jei reikia, pridėti lai	ko žymą		
Pasirašyti su:	SB raktu 🛛 📼 Lustine k	cortele 🔲 Mobiliuoju	telefonu	Pasirinkti e. parašo priemo ekrane pateikiamas instru reikiamus veiksmus.	nę ir tol kcijas b
21					

Norint atlikti daugiau veiksmų, reikalinga registracija. Prisiregistravę gali pakviesti kitus asmenis pasirašyti dokumentą. Visi registruotų asmenų pasirašyti dokumentai saugomi šioje aplinkoje. Esant reikalui, pasirašytus dokumentus iš aplinkos galima pašalinti.

Šioje aplinkoje galima įkelti PDF dokumentus, skirtus pasirašymui, iki 6 MB, iš viso vienam asmeniui skiriama 50 MB vietos.

Dokumentų pasirašymo pavyzdys Signa Web svetainėje.

S S	igna Web		
Sveiki atvyk	e i Signa Web svetaine!		
Signa Web pa Respublikos V <u>Sužinoti daug</u>	aslauga skirta kurti ir tikrinti pasirašytus elektroniniu /yriausybės patvirtintos "Elektroniniu parašu pasiraš iau apie Signa Web	s dokumentus, ku yto elektroninio d	urių formatas atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos lokumento specifikacijos ADOC-V1.0 [°] reikalavimus.
🚳 Pr	adėti naudotis Signa Web paslauga		Signa Web naudotojo vadovas.
Dažniausiai a	tliekami veiksmai:	Paspaudus s švti e. paraši	šį punktą galima dokumentus pasira- koreguojami, nt Signa Web
6*	Sudaryti ADOC dokumentą Nurodykite pagrindinį dokumentą, įveskite metaduo pasirašykite ir išsaugokite ADOC dokumentą savo k	menis, ompiuteryje.	pasaagq.
0/	Pasirašyti ADOC dokumentą Nurodykite turimą ADOC dokumentą, jį pasirašykite savo kompiuteryje.	ir išsaugokite	Jūsų pateikti duomenys nėra išsaugomi Signa Web serveryje.
a t	Koreguoti ADOC dokumentą Nurodykite turimą ADOC dokumentą, pakeiskite jo o pasirašykite ir išsaugokite savo kompiuteryje.	duomenis,	neužmirškite sudaryto ar koreguoto ADOC dokumento išsaugoti savo kompiuteryje.
ď	Patikrinti ADOC dokumentą Nurodykite turimą ADOC dokumentą, patikrinkite jo tais parašais pasirašytus duomenis.	parašus bei	
Sudaryti ADO)C dokumenta	×	Sudaryti ADOC dokumenta 🛛 🗶
Pagrindini Privalomi	io dokumento failas įdedamas į kuriamą ADOC dokum i laukai pažvmėti "*".	ientą.	Privalomi laukai nažvmėti "*".
Pagrindinis Failas*:	dokumentas Parinkti prasymas.pdf kto failo formatas nera leidžiamas ADOC dokumentuc ograma bandys jį konvertuoti į priimtino formato failą talpinant į kuriamą ADOC dokumentą. [kelti pasirašomą dokumentą (gali būti M OpenOffice, PDF dokumentai arba pavi kurių formatus galima pasižiūrėti įkelia mentą paspaudus klaustuko mygtuką). Maksimalus leistinas failo dydis yra 60 b	nse, 🕑 AS Office, eiksliukai, ant doku- MB.	Dokumento pavadinimas* Prasumas [rašyti dokumento pavadinimą
	Paspausti mygtuką "Toliau".		Paspausti mygtuką "Toliau".
		Toliau >	< Atgal Toliau >
Sudaryti ADO)C dokumenta	×	Sudaryti ADOC dokumenta
Informaci Privalom	ja apie dokum i laukai pažymė punktus ir užpildyti laukelius mis	reikiamus duomeni-	Vaujas ADOC dokumentas sékmingai sukurtas!
Dokumento Si Vardas, p Asme A Dokumento Si Se	sudarytojas		Jūs galite tęsti sukurto dokumento sudarymą: pridėti dokumento priedus ar kitus dokumentus bei įvesti papildomus metaduomenis. Tam, uždarę šį langą, pasirinkite atitinkamai kortelę "Turinys" arba "Metaduomenys". Baigus dokumento sudarymą, jūs galite jį pasirašyti (mygtukas "Pasirašyti"). DĖMESIO! Nepamirškite prieš baigiant darbą su Signa Web atsisiųsti sukurtą dokumentą ir išsaugoti jį savo kompiuteryje (mygtukas "Išsaugoti")! Jūsų sukurtas ADOC dokumentas nebus išsaugotas Signa Web serveryje.
🗆 Įsiminti	^{ši} Paspausti mygtuką "Toliau".		Jei reikia, atlikti papildomus veiksmus paspau- džiant mygtuką "Tęsti dokumento sudarymą" arba paspausti mygtuką "Pasirašyti".
	< Atgal	Toliau >	Tęsti dokumento sudarymą Pasirašyti >

Pasirašyti ADOC dokumentą 🛛 🕺	Pasirašyti ADOC dokumentą 🛛 🗶
Pažymėkite dokumentus, duomenis ir parašus, kuriuos norite pasirašyti.	Iveskite paračo duomenis Privalon Nurodyti pasirašymo datą ir laiką. Parašas Pasirašymo laikas*: 2019-10-30 Image: Pasirašymo laikas
 ⊢ ☑ □ Dokumento pavadinimas: Prasymas □ □ ↓ Sudarytojai □ ↓ ☑ □ Vardaitis Pavardenis. Adresas: Adresyno g. 1 □ 	Paskirtis*: pasirašymas Uždėti laiko žymą Pasirinkti parašo paskirtį. Pasirašantis asmuo Vardas, Pavardė*: Vardaitis Pavardenis Pareigos: Struktūrinis padalinys:
Paspausti mygtuką "Toliau". Toliau >	Işiminti šiuos duomenis Užpildyti reikiamus pasirašančio asmens laukelius. Paspausti mygtuką "Toliau". <a acti<="" actionactional="" actional="" https:="" td="" www.action.com="">

Pasirašyti ADOC dokumentą	Pasirinkti pasirašymo priemonę ir ekrane sekti to lesnes instrukcijas.
- Lokalus saugaus parašo kūrimo įrenginys 🕢 –	
Mobiliojo parašo paslaugų teikėjai @ Obitė (daugiau informacijos)	
 Telia (daugiau informacijos) TELE2 (daugiau informacijos) 	
• teledema (daugiau inform	nacijos)
O MOBIL Paspausti mygtuką "	Toliau".
	< Atgal Toliau >

3 priedas. Naujos siuntos formavimas ir siuntimas

1. Siuntos sukūrimas.



2. Siuntos tipo pasirinkimas (šiame pavyzdyje pasirenkame įprastą siuntą).

Pagrindinis 🔶 E. siuntos 🔌 Nauja e. siunta

🚔 Spausdinti

1. Siuntos tipas	2. E. siuntos turinys	3. Gavéjai	4. Siuntimas
		orocesinis	
įprasta 			7-
jprasta		5	2

3. Siuntos turinio pateikimas.

uja e. siunta		Galima pasirinkti paprastą arba ispiestinį e. siun tos variantą.
1. Siuntos tipas	2. E. siuntos turinys	3. Gavėjai 4. Siuntimas
Ren	gimas \star 💿 Paprastasis 🔿 Išp	éstinis
An	traštė \star Prašymas peržiūrėti	Užpildyti reikiamus teksto laukelius. Antrašte laukelį būtina užpildyti, o teksto laukelis – nep
Te 14	kstas Prašau peržiūrėti 4/1000	vaiomas.
		Dokumentą galima registruoti siuntėjo sistemu pažymint ši laukeli
	Dokumento registrac	ja siuntėjo sisten 🦕 🧧
P	riedai Svarbu! Prisegti gali bū	i tik tokių tipų failai: doc, docx, xls, xlsx, ppt,
	tif, tiff, jfif, psd, rar, zip	Prie e. siuntos galima prisegti vieną ar kelis o
	Parinkti Neparinkta	s joks failas.
	PRASYMAS.docx	12 KB
	🔲 Išsaugoti šablonų są	Pažymėjus šį lauką, šios siuntos duomenų pa rindu bus išsaugotas naujas šablonas, kuriar
	🗴 Žvaigždute pažymėtus	laukus privaloma

Pastaba: pasirinkus išplėstinį e. siuntos variantą, skirtingiems gavėjams galima siųsti skirtingą tekstą, tačiau tam reikia parengti specialų teksto kintamųjų failą ir jį įkelti į šią sistemą. Taip pat galima prašyti gavėjo patvirtinimo būsenos, pavyzdžiui, "be susipažinimo", "susipažinti", "patvirtinti", "dalyvauti", "sutikti", " kita" (šiuo atveju įrašyti tekstą).

4. Gavėjo ar kelių gavėjų nurodymas.

Nauja e. siunta 1. Siuntos tipas 2	. E. siuntos turinys	Paieško nimą, k talią pai vėjo pai adresą, moris	os laukelyje galima įrašyti gavėjo pa odą ar jų dalį. Taip pat galima atlik ešką paspaudus nuorodą "Išplėstin ieška" ir atlikti paiešką pagal e. dėz fizinio asmens ar juridinio asmens		
Gavéjas *	Kauno miesto savivaldybės administracija		racija		
Siuntos tipas ★	Kauno miesto s administracija, Atlikti išplėstinę	avivaldybės 188764867 gavėjo paiešką			
	★ Žvaigždute pažymėtus laukus privaloma užpildyti				
	Pridėti gavėją	« Keisti turinį	Išsaugoti rengiamų sąraše		
	Atšaukti				

5. Kitų gavėjų pridėjimas arba pašalinimas.

lauja e. siunta	Esant reikalui, galima tai nėra būtina.	a pridėti kelis gavėjus, tačiau
Pažymėtą gavėją galima pašalinti iš gavėjų są- rašo.	3. Gavėjai	i 4. Siuntimas
D Ištrinti		Pridėti kitą gavėją
Gavėjas	Popierinės siuntos	pristatymo adresas
, 😕 Kauno miesto savivaldybės administracija, 18876486	7 -	Keisti
		Rodomi: 1-1 Iš vise
Testi » « Keisti turini Išsaugo	ti rengiamų sąraše 🛛 A	tšaukti

6. e. siuntos išsiuntimas.

1. Siuntos tipas	2	2. E. siuntos turinys 3. Gavéjai		4. Siuntimas
Ši siunta bus pristatyta	1 gavējui	Siuntą galima pasiraš tačiau tai nėra privalom	yti stacionariu e. para na.	šu, į suma su PVM
lš viso bus išsiųsta	1 elektron 0 popierin	elektroninė siunta popierinių siuntų		00 EUR
Pasirašymas 🥐	Siunta nepas	irašyta Pasirašyti		

Pastaba: kai elektroninė siunta teisės aktų nustatyta tvarka privalo būti pasirašyta elektroniniu parašu, informacinė sistema apie tai informuoja automatiškai.